



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, КРАГУЈЕВАЦ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**



Број: 400-125/2022-03/21  
Београд, 10. новембар 2022. године



## **САДРЖАЈ**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину.....	6

### **ПРИЛОГ I**

Резиме откривених неправилности, препорука и мера предузетих у поступку ревизије

### **ПРИЛОГ II**

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину

### **ПРИЛОГ III**

Финансијски извештаји Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, КРАГУЈЕВАЦ

### Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима

Вршили смо ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац, за 2021. годину који обухватају: Биланс стања - Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Ми не изражавамо мишљење о финансијским извештајима Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину.

Због значаја питања описаних у делу извештаја Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима, нисмо били у могућности да прибавимо довољно адекватних ревизијских доказа који би обезбедили основ за изражавања мишљења о овим финансијским извештајима.

#### Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима

Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац, основана Одлуком Владе 05 број 022-5674/2019-2 од 29. августа 2019. године, тако што је извршена статусна промена спајања четири високе школе: Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Високе школе струковних студија у Аранђеловцу, Високе техничко-машинске школе струковних студија у Трстенику и Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу, нема податке о имовини и обавезама које је преузела у моменту стицања правног субјективитета зато што није извршен попис имовине и обавеза високих школа струковних студија чијим је спајањем основана, зато што није састављен биланс фузије који је требало да искаже вредност имовине, обавеза и капитала високошколске установе настале спајањем и зато што нису отворене пословне књиге на дан 26. децембар 2019. године, када је извршен упис Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац у судски регистар, а којим даном је преузела запослене, имовину, права и обавезе, матичне књиге студената и све друге евиденције школа чијим спајањем је основана.

Академија није израдила Финансијски план за 2021. годину у складу са класификацијама које су прописане правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем што је онемогућило праћење извршења финансијског плана, због чега је преузела обавезе и извршила расходе у износу од 4.561 хиљаду динара који нису били планирани за 2021. годину (социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у природи службена путовања у земљи, услуге образовања и усавршавања запослених, стручне услуге, остале опште услуге, административни материјал и материјале за образовање, културу и спорт).

Податке о променама на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима Академија није ажурно и тачно евидентирала у пословним књигама, пословне промене није евидентирала по контима које прописује правилник који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, а расходе и издатке није евидентирала према основу остварења тих средстава, односно према изворима финансирања, због чега подаци евидентирани у пословним књигама и исказани у Извештају о извршењу буџета нису поуздани.



Академија за вођење пословних књига у електронском облику користи софтвер који не обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, не омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и омогућава брисање прокњижених пословних промена.

На основу утврђених неправилности у функционисању финансијског управљања и контроле и рачуноводственог система и утврђених материјално значајних грешака на позицијама нефинансијске имовине, финансијске имовине и обавеза, нисмо били у могућности да потврдимо позиције капитала у Билансу стања. Академија у Билансу стања није исказала обавезе за плате, социјалне доприносе и обавезе за накнаде по уговорима о допунском раду за месец децембар 2021. године и обавезе према добављачима у земљи у укупном износу од 19.386 хиљада динара и није исказала потраживања од студената за школарину у износу од најмање 47.407 хиљада.

Текуће приходе и примања од продаје нефинансијске имовине, текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину, новчане приливе и новчане одливе исказане у обрасцима Биланс прихода и расхода и Извештај о новчаним токовима нисмо могли да потврдимо због утврђених материјално значајних грешака у исказивању остварених прихода и извршених расхода и издатака.

### **Скретање пажње**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наша одговорност је спровођење ревизије финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI) и издавање извештаја

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, ..., 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19 и 151/20



ревизора. Међутим, због питања описаног у делу извештаја Основ за уздржавање од изражавања мишљења о финансијским извештајима, нисмо били у могућности да прибавимо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбедимо основ за мишљење о овим финансијским извештајима.

Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**10. новембар 2022. године**



## Извештај о ревизији правилности пословања

### Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, расходима и издацима, исказаним у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за изражавање мишљења са резервом о правилности пословања*, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Академија је преузела обавезе и извршила расходе из буџета у износу који је за 468 хиљада динара већи од средстава која су јој расподељена за службена путовања у земљи, услуге образовања и усавршавања запослених, стручне услуге, остале опште услуге, административни материјал и материјале за образовање, културу и спорт.

Академија је без правног основа извршила расходе у укупном износу од 3.412 хиљаде динара, јер је исплатила 1.524 хиљаде динара на име увећања плата по основу руковођења, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Савета, шефовима канцеларија стручних служби одсека и шефовима катедре и 1.888 хиљада динара на име увећања коефицијената за обрачун и исплату плата у процентима већим од прописаних, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Академије, помоћнику председника Академије, руководиоцу одсека, секретару Академије и руководиоцу службе за финансијско -рачуноводствене послове.

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 3.012 хиљада динара, а да ови расходи нису били планирани у Финансијском плану за 2021. годину.

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за накнаде у природи у износу већем за 1.081 хиљаде динара од износа средстава која су за ове расходе планирана у Финансијском плану за 2021. годину.

Академија није умањивала износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада због чега је ова накнада исплаћена у износу већем за 342 хиљаде динара.

Академија је расходе за трошкове службених путовања у земљи извршила без валидних рачуноводствених докумената у износу од најмање 53 хиљада динара.

Академија није вратила више примљена средства из буџета у укупном износу од 10.376 хиљада динара која су јој расподељена за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде трошкова за запослене, трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, компјутерске услуге, услуге информисања, услуге образовања, културе и спорта, материјале за образовање и усавршавање запослених, материјале за саобраћај и материјале за одржавање хигијене и угоститељство.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.



## Скретање пажње

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на питање описано у Прилогу II овог извештаја, Напомена 3.2.5.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – група 411000, у делу који се односи на примену коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Академији.

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Законом о високом образовању, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Каталогом радних места у области просвете за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

## Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијске извештаје, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

## Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

10. новембар 2022. године



## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





## **САДРЖАЈ**

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	13
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....	15
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	16
5. Мере предузете у поступку ревизије .....	17
6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....	18



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>5</sup>

1. У оквиру финансијског управљања и контроле откривене су неправилности:

1) Академија није усвојила стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Академије, којом би обезбедила разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 1);

2) Академија није у потпуности утврдила и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво јер: (1) није израдила Финансијски план за 2021. годину у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, што није у складу са чланом 3. став 2. Закона о буџетском систему и чланом 4. став 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем; (2) буџетска средства у Финансијском плану за 2021. годину није планирала у складу са средствима која јој је расподелило Министарство просвете, науке и технолошког развоја након доношења Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, односно Финансијски план за 2021. годину није ускладила са одобреним апропријацијама у буџету, што није у складу са чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 2);

3) Академија није доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије, што није у складу са чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 3);

4) Академија за вођење пословних књига у електронском облику користи софтвер који не обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, не омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола, омогућава брисање прокњижених пословних промена и дозвољава да се прокњиже налози за књижење чија дуговна и потражна страна нису у равнотежи, што није у складу са чланом 9. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 4);

5) Академија приходе, расходе и издатке у пословним књигама није евидентирала по контима које прописује правилник који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, што није у складу са чланом 29. став 1. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. ст. 1. и 3. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 5);

6) Академија расходе и издатке у пословним књигама није евидентирала према основу остварења тих средстава, односно према изворима финансирања, што није у складу са чланом 29. став 2. тачка б) Закона о буџетском систему, чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана



рачуноводству и чланом 8. ст. 1. и 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 6);

7) Подаци које је Академија исказала у колонама 6 и 11 Извештаја о извршењу буџета нису поуздани, јер у пословним књигама остварене приходе и примања, односно извршене расходе и издатке није евидентирала по изворима финансирања, што није у складу са чланом 8. став 1. и чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. ст. 4. и 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 7; Напомена 3.2.1.2.1, Откривена неправилност број 17; Напомена 3.2.1.2.2, Откривена неправилност број 18);

2. У Извештају о извршењу буџета, у колону 4, Академија није унела податке о планираним расходима и издацима у висини текуће апропријације на групама конта 411000, 412000, 413000, 414000, 415000, 421000, 422000, 423000, 424000, 426000, 482000, 483000 и 511000, што није у складу са чланом 10. став 1. и 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.1, Откривена неправилност број 8);

3. Академија је у пословним књигама приходе из буџета у износу од 187 хиљада динара евидентирала као приходе од споредних продаја добара и услуга које врше државне нетржишне јединице на конту 742300, уместо на конту 791100 – Приходи из буџета, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.1.1, Откривена неправилност број 9);

4. Академија је у Извештају о извршењу буџета меморандумске ставке за рефундацију расхода исказала више за износ од 208 хиљада динара, а у истом износу мање исказала меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.1.2, Откривена неправилност број 10);

5. Академија је у Извештају о извршењу буџета више исказала меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 364 хиљада динара и породилско боловање у износу од 344 хиљаде динара, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 14 хиљада динара и доприносе за здравствено осигурање у износу од 6 хиљада динара, што није у складу са чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.1.2, Откривена неправилност број 11);

6. Академија је у Извештају о извршењу буџета више исказала приходе из буџета за износ од 376 хиљада динара од износа остварених прихода, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.1.1.3, Откривена неправилност број 14);

7. Академија је у Извештају о извршењу буџета више исказала накнаде трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања и специјализоване услуге у укупном износу од 1.512 хиљада динара, а мање исказала накнаде у натури и услуге по уговору у укупном износу од 1.889 хиљада динара, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.1.2, Откривена неправилност број 15);



8. Академија је у Извештају о извршењу буџета више исказала стручне, услуге, административни материјал, материјал за посебне намене и опрему за образовање, науку, културу и спорт за укупан износ од 9.129 хиљада динара, а у истом износу мање је исказала комуналне услуге, услуге образовања, културе и спорта, материјале за одржавање хигијене и угоститељство, административну опрему и залихе робе за даљу продају, што није у складу чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.1.2.9.2, Откривене неправилности бр. 23 и 24; Напомена 3.2.1.2.10.1, Откривена неправилност број 25; Напомена 3.2.1.2.10.2, Откривене неправилности бр. 27, 28 и 29; Напомена 3.2.1.3.1.1, Откривена неправилност број 30).

9. Академија је у Извештају о извршењу буџета мање исказала материјал за посебне намене у износу од 200 хиљада динара од износа у којем је ове расходе евидентирала у пословним књигама, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.1.2.10.2, Откривена неправилност број 26);

10. Академија нема податке о имовини и обавезама које је преузела у моменту стицања правног субјективитета зато што није извршен попис имовине и обавеза високих школа струковних студија чијим је спајањем основана Академија, већ са кашњењем од годину дана, за које време је дошло до промена у имовини и обавезама школа у саставу Академије, а пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године Академија није обухватила: 1) средства на динарским рачунима у укупном износу од 56.004 хиљада динара и средства на девизном рачуну у износу од 15.234 евра, односно у износу од 1.791 хиљаде динара по средњем курсу НБС на дан 31. децембар 2021. године; 2) потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од најмање 47.407 хиљада динара и 3) обавезе према добављачима у износу од 602 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 3.2.3, Откривена неправилност број 31);

11. Академија је у Билансу стања нето вредност Некретнина и опреме исказала мање у укупном износу од 4.057 хиљада динара, због тога што је више исказала исправку вредности за исти износ, од чега Зграде и грађевинске објекте за износ од 3.765 хиљада динара и Опрему за износ од 292 хиљаде динара, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.3.1.1.1, Откривене неправилности број 32; Напомена 3.2.3.1.1.2, Откривене неправилности број 33);

12. У главној књизи жиро и текући рачуни евидентирани су у износу од 51.284 хиљаде динара, односно мање за 4.720 хиљада динара у односу на стање средстава на рачунима – подрачунима Академије, на дан 31. децембар 2021. године, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор, што није у складу са чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.2.1.1, Откривена неправилност број 34);

13. Академија је у Билансу стања Благајну исказала мање за износ од пет хиљада динара у односу на податке евидентирание у пословним књигама и стање утврђено пописом, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.2.1.2, Откривена неправилност број 35);

14. Академија није у пословним књигама евидентирала, ни у Билансу стања исказала средства на девизном рачуну, чије је стање према изводу Министарства финансија – Управе за трезор, на дан 31. децембар 2021. године било 15.234 евра, односно 1.791 хиљада динара по



средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.2.1.3, Откривена неправилност број 36);

15. Академија у пословним књигама није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања мање исказана Краткорочна потраживања у износу од најмање 47.407 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.2.2, Откривена неправилност број 37);

16. Академија је у Билансу стања дате авансе, депозите и кауцију исказала више за износ од 536 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.3.2.3.1, Откривена неправилност број 38);

17. Академија је у Билансу стања разграничене расходе до једне године исказала више за износ од 536 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.2.3.2.4, Откривена неправилност број 39);

18. Академија у пословним књигама није евидентирала, ни у Билансу стања исказала обавезе за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за месец децембар 2021. године у износу од 17.862 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.3.1, Откривена неправилност број 40; Напомена 3.2.3.3.2, Откривена неправилност број 41);

19. Академија у Билансу стања није исказала обавезе за накнаде по уговорима о допунском раду за децембар 2021. године у износу од 922 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.3.3, Откривена неправилност број 42);

20. Академија није у пословним књигама евидентирала, ни у Билансу стања исказала обавезе према добављачима у земљи у износу од 602 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 3.2.3.3.4, Откривена неправилност број 43);

21. Академија је у Извештају о новчаним токовима исказала салдо готовине у износу мањем за 1.432 хиљаде динара од стварног стања средстава на текућим рачунима (динарским и девизним) и у благајни (динарска средства и поштанске марке) на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомена 3.2.5, Откривена неправилност број 44);

## **2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**

### **ПРИОРИТЕТ 2**

1. Препоручујемо одговорном лицу Академије да усвоји стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Академије, којом ће обезбедити разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени (Напомена 3.1.1, Препорука број 1);

2. Препоручујемо одговорном лицу Академије да у финансијском плану буџетска средства планира до висине средстава и за намене за које Министарство просвете, науке и



технолошког развоја Академији расподели средстава, односно да финансијски план усклађује са одобреним апропријацијама у буџету (Напомена 3.1.1, Препорука број 2);

3. Препоручујемо одговорном лицу Академије да Републичку дирекцију за имовину Републике Србије на прописан начин извештава о структури и вредности покретне имовине Републике Србије (Напомена 3.1.1, Препорука број 3);

4. Препоручујемо одговорном лицу Академије да за вођење пословних књига у електронском облику користи софтвер који обезбеђује да се очувају подаци о свим прокњиженим трансакцијама и омогућује функционисање система интерних рачуноводствених контрола и који онемогућава брисање прокњижених пословних промена (Напомена 3.1.1, Препорука број 4);

5. Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање (Напомена 3.1.1, Препорука број 5; Напомена 3.2.1.1.1, Препорука број 7; Напомена 3.2.1.1.2, Препорука број 8; Напомена 3.2.1.1.2, Препорука број 9; Напомена 3.2.1.1.3, Препорука број 12; Напомена 3.2.1.2, Препорука број 13; Напомена 3.2.1.2.1, Препорука број 15; Напомена 3.2.1.2.2, Препорука број 16; Напомена 3.2.1.2.9.2, Препорука број 19; Напомена 3.2.1.2.9.2, Препорука број 20; Напомена 3.2.1.2.10.1, Препорука број 21; Напомена 3.2.1.2.10.2, Препорука број 22; Напомена 3.2.1.2.10.2, Препорука број 23; Напомена 3.2.1.2.10.2, Препорука број 24; Напомена 3.2.1.2.10.2, Препорука број 25; Напомена 3.2.1.3.1.1, Препорука број 26; Напомена 3.2.3.1.1.1, Препорука број 28; Напомена 3.2.3.1.1.2, Препорука број 29; Напомена 3.2.3.2.1.2, Препорука број 31; Напомена 3.2.3.2.1.3, Препорука број 32; Напомена 3.2.3.2.2, Препорука број 33; Напомена 3.2.3.2.3.1, Препорука број 34; Напомена 3.2.3.2.4, Препорука број 35; Напомена 3.2.3.3.1, Препорука број 36; Напомена 3.2.3.3.2, Препорука број 37; Напомена 3.2.3.3.3, Препорука број 38; Напомена 3.2.3.3.4, Препорука број 39; Напомена 3.2.5, Препорука број 40);

6. Препоручујемо одговорном лицу Академије да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава (Напомена 3.2.1, Препорука број 6);

7. Препоручујемо одговорном лицу Академије да спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и пословне књиге за наредни период отвори и води у складу са правилима која уређују стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем (Напомена 3.2.3, Препорука број 27);

8. Препоручујемо одговорном лицу Академије да усклађивање евиденција и стања помоћних књига и евиденција са главном књигом врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја (Напомена 3.2.3.2.1.1, Препорука број 30).



### 3. Резиме откритих неправилности у ревизији правилности пословања

#### ПРИОРИТЕТ 1<sup>6</sup>

1. Академија није вратила више примљена средства из буџета у укупном износу од 10.376 хиљада динара која су јој расподељена за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде трошкова за запослене, трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, компјутерске услуге, услуге информисања, услуге образовања, културе и спорта, материјале за образовање и усавршавање запослених, материјале за саобраћај и материјале за одржавање хигијене и угоститељство, што није у складу са чланом 59. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.1.1.3, Откривена неправилност број 12);

2. Академија је преузела обавезе и извршила расходе из буџета у износу који је за 468 хиљада динара већи од средстава која су јој расподељена за службена путовања у земљи, услуге образовања и усавршавања запослених, стручне услуге, остале опште услуге, административни материјал и материјале за образовање, културу и спорт, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.1.1.3, Откривена неправилност број 13);

3. Академија је без правног основа извршила расходе у укупном износу од 3.412 хиљаде динара од чега плате по основу цене рада у износу од 2.925 хиљада динара, допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 336 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 151 хиљаде динара, јер је исплатила 1.524 хиљаде динара на име увећања плата по основу руковођења, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Савета, шефовима канцеларија стручних служби одсека и шефовима катедре и 1.888 хиљада динара на име увећања коефицијената за обрачун и исплату плата у процентима већим од прописаних, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Академије, помоћнику председника Академије, руководиоцу одсека, секретару Академије и руководиоцу службе за финансијско - рачуноводствене послове, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему а у вези са чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Напомена 3.2.1.2.1, Откривена неправилност број 16);

4. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 3.012 хиљада динара, а да ови расходи нису били планирани у Финансијском плану за 2021. годину, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.1.2.2, Откривена неправилност број 19);

5. Академија је преузела обавезе и извршила расходе за накнаде у природи у износу већем за 1.081 хиљаде динара од износа средстава која су за ове расходе планирана у Финансијском плану за 2021. годину, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему (Напомена 3.2.1.2.3, Откривена неправилност број 20);

6. Академија је расходе за трошкове службених путовања у земљи извршила без валидних рачуноводствених докумената у износу од најмање 53 хиљада динара, што није у складу са чланом 16. ст. 1. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 22. став 5. Посебног колективног уговора за високо образовање (Напомена 3.2.1.2.8.1, Откривена неправилност број 22);

7. Академија није умањивала износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада, што није у складу са чланом 118. став 1. тачка 1) Закона о раду, чланом 22. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 85. став 1. тачка 1. Правилника о раду Академије, због чега је ова накнада

<sup>6</sup> ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана.



исплаћена у износу већем за 342 хиљаде динара (Напомена 3.2.5, Откривена неправилност број 44);

8. План јавних набавки за 2021. годину и измењен План јавних набавки за 2021. годину објављени на Порталу јавних набавки не садрже податке о процењеним вредностима планираних набавки, што није у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.2, Откривена неправилност број 45);

9. Академија је План јавних набавки за 2021. годину донет 30. децембра 2020. године објавила на Порталу јавних набавки 15. јануара 2021. године, а Измене плана јавних набавки донете 22. јуна 2021. године је објавила на Порталу јавних набавки 25. августа 2021. године, односно након истека рока од десет дана за објављивање на Порталу јавних набавки плана јавних набавки и свих његових каснијих измена или допуна, што није у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама (Напомена 3.3.2, Откривена неправилност број 46).

#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

##### **ПРИОРИТЕТ 1**

1. Препоручујемо одговорном лицу Академије да неутрошена средства из буџета Републике врати у буџет (Напомена 3.2.1.1.3, Препорука број 10);

2. Препоручујемо одговорном лицу Академије да за увећање коефицијената за обрачун и исплату плата примени прописане проценте (Напомена 3.2.1.2.1, Препорука број 14);

3. Препоручујемо одговорном лицу Академије да обавезе преузима и расходе извршава до висине расподељених, односно планираних средстава (Напомена 3.2.1.1.3, Препорука број 11; Напомена 3.2.1.2.2, Препорука број 17; Напомена 3.2.1.2.3, Препорука број 18);

4. Препоручујемо одговорном лицу Академије да план јавних набавки и његове измене или допуне доноси у прописаној садржини (Напомена 3.3.2, Препорука број 41);

5. Препоручујемо одговорном лицу Академије да план јавних набавки и његове измене или допуне објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у законом прописаном року (Напомена 3.3.2, Препорука број 42).





## **5. Мере предузете у поступку ревизије**

1. Академија је израдила Финансијски план за 2022. годину у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 2);

2. 1) Академија је приходе, расходе и издатке у пословним књигама евидентирала по шестоцифреним субаналитичким контима чије су бројчане ознаке и називи у складу са Контним планом за буџетски систем; 2) Академија је у пословним књигама расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима који су појединачно за додатке и накнаде запослених прописани и садржани у Контном плану за буџетски систем (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 5);

3. Академија је расходе и издатке у пословним књигама за 2022. годину евидентирала према основу остварења тих средстава, односно према изворима финансирања у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 3.1.1, Откривена неправилност број 6);

4. Савет Академије је Одлуком број 423-8/2022-02 од 27. априла 2022. године изменио Одлуку број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године тако што је из круга лица којима је утврђено право на увећање основног коефицијента по основу руковођења (функционални додаток) и проценат тог увећања брисан председник Савета и као доказ доставио обрачун плате за председника Савета за месец мај 2022. године (Напомена 3.2.1.2.1, Откривена неправилност број 16);

5. Академија је успоставила евиденцију долазака на рад за све запослене на основу које сразмерно броју долазака на рад обрачунава и исплаћује накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада (Напомена 3.2.1.2.5, Откривена неправилност број 21);

6. Академија је доставила налоге за службена путовања у земљи који садрже све потребне податке и који имају својства валидне рачуноводствене документације. (Напомена 3.2.1.2.8.1, Откривена неправилност број 22).



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац, је на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Шумадија, Крагујевац за 2021. годину, који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања Академија је дужна да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврхисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	2
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	7
3. Налази у поступку ревизије .....	8
<b>3.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА</b> .....	8
<b>3.1.1. Финансијско управљање и контрола</b> .....	8
<b>3.1.2. Интерна ревизија</b> .....	20
<b>3.2. ЗАВРШНИ РАЧУН</b> .....	21
3.2.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	21
3.2.1.1. Текући приходи – класа 700000.....	21
3.2.1.1.1. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – синтетички конто 742300 .....	22
3.2.1.1.2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – група 771000.....	23
3.2.1.1.3. Приходи из буџета – синтетички конто 791100 .....	24
3.2.1.2. Текући расходи - класа 400000 .....	27
3.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – група 411000.....	27
3.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000 .....	31
3.2.1.2.3. Накнаде у натури – група 413000 .....	33
3.2.1.2.4. Социјална давања запосленима – група 414000.....	34
3.2.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – група 415000 .....	35
3.2.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – група 416000 .....	37
3.2.1.2.7. Стални трошкови – група 421000 .....	37
3.2.1.2.8. Трошкови путовања – група 422000.....	39
3.2.1.2.9. Услуге по уговору – група 423000.....	41
3.2.1.2.10. Материјал – група 426000.....	44
3.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000 .....	47
3.2.1.3.1. Машине и опрема – група 512000.....	47
3.2.2. Биланс прихода и расхода – Образац 2.....	49
3.2.3. Биланс стања – Образац 1 .....	49
3.2.3.1. Нефинансијска имовина – класа 000000.....	51
3.2.3.1.1. Некретнине и опрема – група 011000.....	52
3.2.3.1.2. Природна имовина – група 014000.....	54
3.2.3.2. Финансијска имовина – класа 100000.....	54
3.2.3.2.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000.....	54
3.2.3.2.2. Краткорочна потраживања – група 122000.....	56
3.2.3.2.3. Краткорочни пласмани – група 123000.....	56
3.2.3.2.4. Активна временска разграничења – група 131000 .....	57
3.2.3.3. Обавезе – класа 200000 .....	57
3.2.3.3.1. Обавезе за плате и додатке – група 231000.....	57
3.2.3.3.2. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – група 234000.....	58
3.2.3.3.3. Службена путовања и услуге по уговору – група 237000 .....	59
3.2.3.3.4. Обавезе према добављачима – група 252000 .....	59
3.2.3.3.5. Пасивна временска разграничења – група 291000.....	59
3.2.3.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000 .....	60
3.2.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 .....	60
3.2.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4.....	60
<b>3.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	61
<b>3.4. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ</b> .....	65



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Одлуком Владе 05 број 022-5674/2019-2 од 29. августа 2019. године<sup>7</sup> основана је високошколска установа под називом Академија струковних студија Шумадија (у даљем тексту: Академија) са седиштем у Крагујевцу, тако што је извршена статусна промена спајања Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Високе школе струковних студија у Аранђеловцу, Високе техничко-машинске школе струковних студија у Трстенику и Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу.

Решењем Привредног суда у Крагујевцу Посл. бр. I Фи – 211/19 од 26. децембра 2019. године у судски регистар, регистарски уложак бр. 5-415-00, уписано је оснивање Академије. Даном уписа у судски регистар, Академија је преузела запослене, имовину, права и обавезе, матичне књиге студената и све друге евиденције школа чијим спајањем је основана.

Према Обавештењу о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику број 052-89 од 17. септембра 2020. године, делатност за коју је основана Академија обавља у седишту, у Крагујевцу, разврстана је у облик организовања: Установа (шифра 85), у облик својине: Јавна својина, ниво државе (шифра 5) и у групу делатности: Високо образовање (шифра: 85.42).

Академија је евидентирана у Списку корисника јавних средстава који је утврђен Правилником о Списку корисника јавних средстава<sup>8</sup> под јединственим бројем 75031, као индиректан корисник јавних средстава (тип 2) директног корисника јавних средстава ознаке 13704 - више и универзитетско образовање.

Расходи и издаци Академије обухваћени су расходима и издацима министарства надлежног за просвету као корисника буџетских средстава који се исказују у закону којим се уређује буџет Републике Србије.

Назив: Академија струковних студија Шумадија  
Седиште: Крагујевац, Трг тополиваца број 4  
Матични број: 17923013  
Порески идентификациони број: 111829807

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Законом о високом образовању<sup>9</sup> уређен је систем високог образовања, услови и начин обављања делатности високог образовања, основе финансирања и друга питања од значаја за ову делатност. Делатност високог образовања је од посебног је значаја за Републику Србију и обухвата академско и струковно образовање.

Академија је основана као самостална високошколска установа која обједињује образовни, примењено-истраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија обавља делатност високог образовања кроз остваривање струковних студија из више научних и стручних области у оквиру поља техничко-технолошких наука и поља друштвено-хуманистичких наука, и то у седишту, Крагујевцу и високошколским јединицама изван седишта без статуса правног лица у Аранђеловцу, Трстенику и Крушевцу.

Академија интегрише функције свих организационих јединица и стручних служби у свом саставу и има својство правног лица са свим правима и обавезама у правном промету и према трећим лицима.

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 62/19

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 160/20

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21



Академија је почела са радом по добијању дозволе за рад ради остваривања првог и другог степена струковних студија (основних, специјалистичких и мастер струковних студија) коју је 4. децембра 2019. године Министарство издало за све организационе јединице Академије. Овом дозволом обезбеђено је несметано одвијање процеса наставе и рада високих школа струковних студија које су статусним променама ушле у састав Академије, а које имају важећу дозволу за рад и изводе акредитоване студијске програме. Нову дозволу за рад ради остваривања првог и другог степена струковних студија (основних и мастер струковних студија) Министарство је 14. јануара 2021. године издало Академији за све организационе јединице издало и одредило да ће она важити до издавања дозволе за рад у складу са законом.

Академија је регистрована за обављање делатности: Високо образовање; Уметничко образовање; Остало образовање; Помоћне образовне делатности; Техничко испитивање и анализе; Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама; Инжењерске делатности и техничко саветовање; Специјализоване дизајнерске делатности; Делатности библиотека и архива; Издавање књига; Издавање часописа и периодичних издања; Остала издавачка делатност; Рачунарско програмирање; Консултантске делатности у информационам технологијама; Консултантске активности у вези с пословањем; Остале услуге информационе технологије; Управљање рачунарском опремом; Обрада података, хостинг и слично; Остале стручне, научне и техничке делатности; Фотокопирање и друга канцеларијска подршка; Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама; Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката; Остале услуге припреме и послуживања хране; Спортско и рекреативно образовање; Услуге припреме за штампу;

## 1.2. Организација субјекта ревизије

Органи Академије уређени Статутом<sup>10</sup>, у складу са Законом о високом образовању и Одлуком Владе којом је Академија основана, су Савет - орган управљања, председник - орган пословођења, стручни органи, студентски парламент, Савет послодаваца и менаџера.

Савет има 21 члана од којих су 12 представници одсека Академије, три су представници студената и шест су представници оснивача. Мандат чланова Савета је четири године. Надлежност Савета прописана је чланом 63. став 1. Закона о високом образовању, а сагласно тачки 14) овог става Савет обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Председника бира Савет на три године са могућношћу једног узастопног избора. Сагласно члану 64. став 4. Закона о високом образовању надлежност и одговорност председника Академије уређена је Статутом Академије.

Стручни органи Академије су: Наставно - стручно веће Академије (Веће Академије), Етички одбор, Наставно - стручна већа одсека (Већа одсека), Већа катедри и Колегијум Академије. Ови органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног, уметничког и истраживачког рада.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права у складу са законом.

Преко Савета послодаваца Академија развија студијске програме у складу са потребама тржишта рада.

Надлежности и услови за избор менаџера утврђују се законом. Према Статуту и Правилнику о организацији и систематизацији послова<sup>11</sup>, организациону структуру Академије чине организационе јединице: одсеци, катедре, центри и секретаријат.

<sup>10</sup> Пречишћен текст Статута Академије струковних студија Шумадија број 1246-2/2021-02 од 4. новембра 2021. године

<sup>11</sup> Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Шумадија број 713/2020-01 од 24. новембра 2020. године, Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији послова



1) У одсеку као високошколској јединици Академије без својства правног лица се остварује образовна делатност Академије кроз студијске програме и активности изван оквира студијских програма (курсеви, семинари, радионице, саветовања) и програме образовања одраслих. Радом одсека руководи руководилац. У Академији постоје четири одсека: Одсек Крагујевац, Одсек Аранђеловац, Одсек Трстеник и Одсек Крушевац. Стручни орган одсека је наставно-стручно веће одсека.

У сваком одсеку је организована наставна јединица коју чине наставници и сарадници и канцеларија стручних служби за обављање ваннаставних послова (материјално-финансијских, правних и кадровских, студентских послова, послова библиотеке, информатичких, техничких и архивских послова, послова одржавања, послова набавке). Канцеларијом стручних служби руководи шеф.

2) Катедре су наставно - стручне организационе јединице које чине наставници и сарадници Академије из исте или сродних ужих научних области. На Академији постоје: Катедра за информационе технологије; Катедра за друмски саобраћај; Катедра за машинско и индустријско инжењерство; Катедра за технологију; Катедра за заштиту животне и радне средине; Катедра за примењену економију, предузетништво и менаџмент; Катедра за општеобразовне предмете и вештине; Катедра за уметност и дизајн. Радом катедре руководи шеф катедре;

3) Центри се образују ради унапређења стручног рада, развоја профитних делатности Академије и пружања услуга привреди и трећим лицима;

4) У Секретаријату се обављају правни, кадровски, финансијско – рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије, а у његовом саставу су Служба за послове набавке, административне и информатичке послове, Служба за финансијско - рачуноводствене послове, Служба за техничке послове и Служба за административну, финансијску и техничку подршку обављању послова у одсечима. Радом Секретаријата руководи секретар, а радом службе у Секретаријату руководи руководилац.

### 1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одлуком Савета број 345-2-4/2020-02 од 8. септембра 2020. године изабран је председник Академије на мандатни период од три године почев од 9. септембра 2020. године. Сагласно члану 88. став 1. тач. 1) и 2) Статута председник Академије представља и заступа Академију и одговоран је за законитост рада Академије.

Сагласно члану 71. став 1. Закона о буџетском систему, председник Академије као руководилац индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима. Сагласно ставу 2. истог члана председник Академије је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација, а на основу става 3. истог члана руководилац индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у индиректном кориснику буџетских средстава.

Статутом Академије прописано је: да председник Академије може овластити друго лице да потписује финансијску и другу документацију у име Академије и да обавља поједине послове из његове надлежности и да се овлашћењем одређује садржај, обим и време трајања датог овлашћења (члан 11. ст. 4. и 5); да председнику Академије, у обављању послова из



његове надлежности помажу помоћници и секретар Академије (члан 93. став 1), да председник Академије именује и разрешава највише два помоћника и то за послове наставе и акредитације и за послове развоја и сарадње са привредом (члан 93. ст. 2. и 4); да је секретар Академије запослени са посебним овлашћењима и одговорностима (члан 64. став 1); да председник Академије може поједине задатке и послове пренети на другог запосленог (члан 88. став 2).

У Картону потписа депонованих код Управе за трезор 1. октобра 2020. године уписано је да новчаним средствима на подрачунима Академије за редовно пословање, за сопствене приходе и за боловање преко 30 дана располажу председник Академије и лице запослено на Академији које је председник Академије овластио актом од 24. септембра 2020. године да самостално и неограничено располаже средствима која се воде на подрачунима Академије.

Председник Академије је 3. јуна 2020. године именовao своје помоћнике за наставу и акредитацију и за развој и сарадњу са привредом.

Акцима донетим у 2020. и 2021. години председник Академије је руководиоце одсека овластио да потписују одобрења за плаћање рачуна који се фактуришу на терет одсека у висини до 20.000 динара и рачуна за комуналне услуге одсека, уговоре о ангажовању сарадника ван радног односа –студената за извођење наставе у одсеку и уговоре о регулисању међусобних права и обавеза између Академије и студената у погледу плаћања школарине.

### **Финансирање и имовина**

На основу члана 67. Закона о високом образовању Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Средствима која стекне Академија самостално управља и дужна је да их исказује и евидентира у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Сагласно члану 68. Закона о високом образовању средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Академије, а Савет Академије одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета. Сагласно члану 69. истог закона Република Србија као оснивач обезбеђује средства Академији за намене: 1) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање; 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором; 3) опрема; 4) библиотечки фонд; 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; 6) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених; 7) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка; 8) рад са даровитим студентима; 9) међународну сарадњу; 10) рад центара за трансфер знања и технологија; 11) изворе информација и информационе системе; 12) издавачку делатност; 13) рад центара за каријерно вођење и саветовање; 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом; 16) друге намене, у складу са законом.

Сагласно члану 70. Закона о високом образовању средства која Академија оствари чине сопствени приход Академије - школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава. Ова средства се користе за унапређење





делатности и подизање квалитета рада. Академија је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода<sup>12</sup> утврдила расподелу сопствених прихода.

У Закону о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>13</sup> средства за рад Академије су обухваћена разделом 26 – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, глава 26.4 – Више и универзитетско образовање за коју је опредељено укупно 46.842.315.000 динара.

Сагласно члану 50. Закона о високом образовању непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Академије у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених законом.

Непокретности и друга имовина коју Академија стекне на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, својина су Академије.

Академија струковних студија Шумадија - Одсек Крагујевац за обављање своје делатности користи објекте у својини Републике Србије на две локације у Крагујевцу: Косовска 8 и Радоја Домановића 12. У улици Косовској 8 користи се део простора у старој згради Средње стручне школе у Крагујевцу, површине 309м<sup>2</sup> и једна мања зграда у дворишту те школе, површене 389м<sup>2</sup>. Године 2018. Академија је поднела захтев Републичком геодетском заводу ради уписа права коришћења на простору који користи на овој адреси. У улици Радоја Домановића 12 користи се простор површине 366,97м<sup>2</sup> који се налази у згради Природно - математичког факултета у Крагујевцу. Академија струковних студија Шумадија, са својим правним претходницама, је у државини овог простора од 1. септембра 1981. године, а као носилац права коришћења укњижен је Природно-математички факултет у Крагујевцу. Закључком од 12. јуна 2021. године Влада је дала сагласност да се део непокретности у својини Републике Србије на којој Град Крагујевац има право коришћења, у објекту Старе управне зграде "Застава", на адреси Трг тополоваца 4 у Крагујевцу, површине 131м<sup>2</sup> додели Академији на коришћење као канцеларијски простор, без накнаде на период од три године. Због дугова ранијих корисника за комуналне услуге и руинираности додељених просторија Закључак Владе још увек није реализован.

Одсек Трстеник користи објекат, наменски грађен за потребе образовања, у улици Радоја Кстића 19 у Трстенику, површине 2118м<sup>2</sup>. Објекат је у својини Републике Србије, а Академија је укњижена као корисник.

Одсек Крушевац користи објекат, наменски грађен за потребе образовања, у улици Косанчићева 36 у Крушевцу, површине 1524м<sup>2</sup>. Објекат је у својини Републике Србије, а Академија је укњижена као корисник.

Одсек Аранђеловац користи објекат, наменски грађен за потребе образовања, у улици Јосифа Панчића 11 у Аранђеловцу, површине 2676м<sup>2</sup>. Објекат је у својини Републике Србије, као корисник укњижена је бивша Висока технолошка школа струковних студија Аранђеловац која је ушла у састав Академије. Републичком геодетском заводу поднет је захтев за спровођење промене у катастру непокретности и пренос права коришћења на Академију струковних студија Шумадија.

<sup>12</sup> Правилник о стицању и расподели сопствених прихода број 691-6/2020-02 од 23. новембра 2020. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија број 54-8/2021-02 од 29. јануара 2021. године и Правилник о измени Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија Шумадија број 496-3/2021-02 од 18. маја 2021. године

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21, 100/21



## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему<sup>14</sup>,
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину,
- 3) Закон о раду<sup>15</sup>,
- 4) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>16</sup>,
- 5) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>17</sup>,
- 6) Закон о високом образовању,
- 7) Закон о јавним набавкама<sup>18</sup>,
- 8) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>19</sup>,
- 9) Посебан колективни уговор за високо образовање<sup>20</sup>,
- 10) Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору<sup>21</sup>

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. Закон, 113/17 - др. закон

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19

<sup>19</sup> "Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/2002 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон, 19/21, 48/21

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18, 43/18



### 3. Налази у поступку ревизије

#### 3.1. Интерна финансијска контрола

Чланом 80. Закона о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

##### 3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Сагласно члану 81. Закона о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација). Финансијско управљање и контрола обухвата: 1) контролно окружење; 2) управљање ризицима; 3) контролне активности; 4) информисање и комуникације; 5) праћење и процену система. За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава и он може пренети ове надлежности на лице које овласти. Заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава прописани су Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>22</sup>. Према члану 13. став 2. овог правилника преносом овлашћења и одговорности руководиоца корисника јавних средстава не искључује се његова одговорност.

На основу члана 81. став 5. Закона о буџетском систему и члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

Савет Академије донео је Правилник о буџетском рачуноводству<sup>23</sup> којим је уредио финансијско управљање и контролу.

##### 1) Контролно окружење

Контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава и обухвата принципе: Посвећеност интегритету и етичким вредностима руководства и запослених; Вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; Успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности и одговорности у остваривању циљева од стране руководства; Посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца, у складу са циљевима корисника јавних средстава; Одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерне контроле ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 89/19

<sup>23</sup> Правилник о буџетском рачуноводству број 811-4/2020-02 од 30. децембра 2020. године



Контролно окружење је основа система интерне контроле и оно дефинише однос запослених према циљевима корисника јавних средстава, управљању ризицима и интерним контролама и интерној ревизији.

Утврдили смо да је контролно окружење Академије креирано и изражено интерним актима Академије која су јавно доступна објављивањем на интернет страници Академије: (1) Кодекс о академском интегритету Академије струковних студија Шумадија<sup>24</sup> који је донет у циљу очувања професије, унапређења моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова који чине академску заједницу Академије струковних студија (наставно особље, ненаставно особље и студенти) и лица који нису чланови, а учествују у раду Академије и то у њиховом професионалном и јавном деловању; (2) Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника<sup>25</sup>; (3) Правилник о организацији и систематизацији послова Академије којим је уређена: организација рада, организациони делове Академије и њихов делокруг; систематизацију послова, услове за рад на тим пословима; број извршилаца; начин руковођења и функционалну повезаност организационих делова, одговорност за извршавање послова и друга питања; (4) Стратегија обезбеђења квалитета Академије<sup>26</sup> која је основни стратешки развојни документ из области обезбеђења, вредновања и унапређења квалитета процеса високог образовања на Академији и Акциони план за спровођење ове стратегије за период од 2020. до 2023. године<sup>27</sup>; (5) Правилник о стручном и научном усавршавању<sup>28</sup>; (6) Правилник о финансијском управљању и контроли<sup>29</sup>.

Поводом обавезе доношења плана интегритета коју прописује Закон о спречавању корупције<sup>30</sup> председник Академије је именовao радну групу за израду плана интегритета и одредио лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана.

## 2) Управљање ризицима

Према члану 7. став 1. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ставом 2. истог члана прописана је обавеза за руководиоца корисника јавних средстава да, ради вршења ових активности, усвоји стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управљање ризицима подразумева да корисник јавних средстава: утврди циљеве на јасан начин како би се омогућила идентификација и процена ризика који се односе на те циљеве; да изврши анализу ризика као основ за одлучивање о начину управљања ризицима; да процени ризике од могућности преваре; да идентификује и изврши анализу промена које би могле значајније утицати на систем интерне контроле.

У поступку ревизије утврдили смо да председник Академије није усвојио стратегију управљања ризиком.

<sup>24</sup> Кодекс о академском интегритету Академије струковних студија Шумадија број 39-4/2021-02 од 22. јануара 2021. године

<sup>25</sup> Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника број 634-2/2020-02 од 9. новембра 2020. године

<sup>26</sup> Стратегија обезбеђења квалитета Академије број 691-2/2020-02 од 23. новембра 2020. године

<sup>27</sup> Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије за период од 2020. до 2023. године број 691-3/2020-02 од 23. новембра 2020. године

<sup>28</sup> Правилник о стручном и научном усавршавању број 634-5/2020-02 од 9. новембра 2020. године

<sup>29</sup> Правилник о финансијском управљању и контроли број 811-5/2020-02 од 30. децембра 2020. године

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - Аутентично тумачење, 94/21, 14/22.



### **Откривена неправилност број 1:**

Академија није усвојила стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Академије, којом би обезбедила разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени, што није у складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### **Ризик:**

Да се утврђени циљеви Академије не остваре.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да усвоји стратегију управљања ризиком ради идентификовања, процене и контроле над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Академије, којом ће обезбедити разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

### **3) Контролне активности**

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво. Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења. Такође, оне морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Према члану 72. Закона о буџетском систему функције наредбодавца и рачунопологача не могу се поклапати. Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. Рачунопологач је лице које је према општем или појединачном акту органа одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

Чланом 16. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, ставом 6. да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену, ставом 7. да корисници буџетских средстава интерним општим актом дефинишу, поред осталог, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и ставом 8. истог члана да се функције лица из става 7. не могу се поклапати.

Правилником о буџетском рачуноводству је ближе уређена организација рачуноводственог система Академије, функционисање интерне финансијске контроле, годишње и периодично извештавање, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа, као и утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству Академије струковних студија Шумадија. Одредбама чл. 16. до 22. овог правилника је прописана одговорност за законитост и валидност рачуноводствене исправе и рачуноводствене исправе која је добијена као електронски запис, одговорност за проверу, односно контролу правилности израде рачуноводствене исправе, поступак одобрења и потписивања рачуноводствене исправе, кретање рачуноводствених исправа и дужности запослених који су укључени у овај процес. Чл. 25. до 28. Правилника утврђен је систем



финансијског управљања и контроле као свеобухватни систем процедура и одговорности свих лица која обављају послове од интереса за Академију којима се кроз управљање ризицима обезбеђује разумно уверење да ће се у остваривању циљева Академије буџетска и друга средства користити правилно, економично и ефикасно и у сврху за коју су намењена и начела и поступак рачуноводствене интерне контроле.

Поред до сада поменутих општих аката пословни процеси и рад на Академији уређени су и следећим актима: Правилник о условима и поступку за упис студената; Правилник о студијама; Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту; Правилник о ужим стручним, односно уметничким областима на Академији; Правилник о дуалном моделу студирања; Правилник о избору ментора ради реализације дуалног модела студирања; Правилник о поступку припреме, усвајања и контроле дуалног модела студија; Правилник о мастер раду; Правилник о изради и одбрани специјалистичког рада; Правилник о раду; Правилник о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника; Правилник о стручном и научном усавршавању; Правилник о условима и поступку давања и прибављања сагласности за радно нгажовање наставника и сарадника ван радног односа; Одлука о распоређивању запослених у катедре; Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о спречавању злостављања на раду; Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања; Правилник о буџетском рачуноводству; Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке; Правилник о стицању и расподели сопствених прихода; Правилник о раду профитних центара; Правилник о поступању са донацијама; Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и трошкова пружања услуга; Одлука о школарини и накнадама за школску 2021/2022 годину; Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности; Правилник о финансијском управљању и контроли; Правилник о канцеларијском и архивском пословању; Правилник о употреби печата и штампбиља; Правилник о заштити података о личности; Стратегија обезбеђења квалитета; Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета; Правилник о раду комисије и поткомисија за обезбеђење квалитета; Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања; Пословник о раду Студентског парламента; Правилник о избору чланова Студентског парламента; Правилник о Савету послодаваца; Правилник о раду Савета послодаваца.

Поводом оснивања Академије спајањем четири високе школе струковних студија није извршен ванредни попис имовине и обавеза школа које су спојене, како је прописано чланом 5. став 3. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем. Због тога што није извршен ванредни попис имовине и обавеза високих школа струковних студија чијим је спајањем основана Академија, већ са кашњењем од годину дана, за које време је дошло до промене у имовини и обавезама школа у саставу Академије, нема података о имовини и обавезама које је Академија преузела у моменту стицања правног субјективитета. Пре пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године и пре припреме финансијских извештаја за 2021. годину Академија није ускладила евиденције и стања помоћних књига и евиденција са главном књигом како је прописано чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству, јер је у главној књизи жиро и текуће рачуне евидентирала у мањем износу у односу на средства на рачунима – подрачунима Академије, на дан 31. децембар 2021. године, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор. Пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године Академија није обухватила средства на динарским рачунима и средства на девизном рачуну, потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине и обавезе према добављачима. Ова неправилност је обухваћена откривеном неправилношћу број 31.



### 3.1) Припрема и доношење финансијског плана

Сагласно члану 2. став 1. тачка 3) Закона о буџетском систему финансијски план индиректног корисника буџетских средстава је акт израђен на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом, који садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за период од једне или три године, у којем се капитални издаци исказују за три године. Према тачки 31) овог става апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава се исказују збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за индиректне кориснике буџетских средстава.

Према буџетском календару из члана 31. став 1. тачка 1) подтачка 10) Закона о буџетском систему и члану 35. истог закона Министарство финансија 5. јула доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упутство за припрему нацрта буџета Републике Србије и средњорочних планова. На основу члана 36. став 2. Закона надлежна министарства обавештавају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета Републике Србије, а на основу члана 38. став 7. предлози финансијских планова индиректних корисника средстава буџета Републике Србије припремају се на основу смерница утврђених Фискалном стратегијом. Сагласно овој обавези Министарство просвете, науке и технолошког развоја је доставило Академији Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину које је донело Министарство финансија са напоменом која се односи на садржај захтева за финансирање за 2021, 2022. и 2023. годину и начин доставе ових захтева преко апликације ФИНВО са роком до 27. јула 2020. године. Академија је Министарству доставила предлоге финансијских планова својих одсека преко наведене апликације у којима је своје расходе и издатке исказала по четвороцифреним (синтетичким) контима.

### 3.2) Расподела средстава Академији

Сагласно члану 50. став 1. Закона, у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона о буџету, директни корисници буџетских средстава који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника. Према ст. 3. и 5. истог члана директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету у року од 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије.

У поступку ревизије смо утврдили да су средства за финансирање вишег и универзитетског образовања опредељена Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у Разделу 26 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Глава 26.4 - Више и универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање. Министарство је у оквиру средстава обезбеђених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину својим индиректним корисницима расподелило средстава буџета за материјалне трошкове по наменама за накнаду трошкова за запослене, за сталне трошкове, за трошкове путовања, за услуге по уговору, за специјализоване услуге и за материјал. Финансијски план Министарства за 2021. годину објављен је на интернет страници Министарства и приступа му се путем линка: <https://mpn.gov.rs/o-ministarstvu/javnost-u-radu/budzet-ministarstva/>

Сагласно члану 63. став 1. тачка 4) Закона о високом образовању Савет Академије је 30. децембра 2020. године донео Финансијски план Академије струковних студија Шумадија за 2021. годину (у даљем тексту: Финансијски план). Овај план је измењен 22. јуна и 4. новембра 2021. године.



Чланом 3. став 2. Закона о буџетском систему прописано је да се интегритет буџетског система обезбеђује заједничким правним основом, јединственом буџетском класификацијом, употребом јединствене буџетске документације за израду нацрта буџета, средњорочних и финансијских планова, јединственим системом буџетског рачуноводства, јединственим критеријумима за буџетску контролу и ревизију, преносом статистичких извештаја и података са једног нивоа буџета на други и принципима на којима се заснива буџетски поступак, у складу са овим законом.

Чланом 4. став 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>31</sup> прописано је да се класификације обухваћене буџетском класификацијом користе у сврхе припреме буџета и финансијских планова, финансијског извештавања и вођења свих евиденција у извршењу буџета и финансијских планова код корисника средстава.

У Финансијском плану Академија је приходе, расходе и издатке исказала тако да се они не могу довести у везу са средствима која јој је расподелило Министарство:

- износ средстава исказан на неким групама конта у Финансијском плану не слаже се са износом средстава на тим групама конта која је Академији расподелило Министарство (на пример: на групи конта 415000 – накнаде трошкова за запослене Министарство је расподелило Академији 181 хиљаду динара, а Академија на овој групи конта није планирала средства);

- по групама конта у Финансијском плану нису исказана средства која представљају збир средстава на синтетичким контима тих група (на пример: на групи конта 423000 – услуге по уговору Министарство је расподелило Академији 588 хиљада динара, а Академија на овој групи конта није исказала планирана средства);

- неким контима расхода и издатака дати су називи који нису прописани Контним планом за буџетски систем (на пример: уговор о допунском раду, књиге за библиотеку, трошак акредитације);

- у Финансијском плану планиранису расходи и издаци за намене за које Министарство Академији није расподелило средства (на пример: за расходе на групи конта 423000 – услуге по уговору Министарство је расподелило Академији 588 хиљада динара, а Академија је за расходе на овој групи конта планирала 683 хиљаде динара; за издатке на групи конта 511000 – зграде и грађевински објекти Министарство није Академији расподелило средства, а Академија је на овој групи конта планирала 26.000 хиљада динара). Осим што је планирала средства која јој Министарство није расподелило за издатке на групи конта 511000, Академија је овај нерасподељени приход из буџета планирала на неодговарајућој групи конта 745000 – мешовити и неодређени приходи.

У поступку ревизије Академија је доставила Одлуку о усвајању Измене и допуне финансијског плана Академије струковних студија Шумадија за 2022. године број 615-2/2022-02 од 14. јуна 2022. године и измењени и допуњен Финансијски план за 2022. годину који је израдила у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

#### **Откривена неправилност број 2:**

Академија није у потпуности утврдила и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво јер:

1) није израдила Финансијски план за 2021. годину у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, што није у складу са

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21





чланом 3. став 2. Закона о буџетском систему и чланом 4. став 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

2) буџетска средства у Финансијском плану за 2021. годину није планирала у складу са средствима која јој је расподелило Министарство просвете, науке и технолошког развоја након доношења Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину, односно Финансијски план за 2021. годину није ускладила са одобреним апропријацијама у буџету, што није у складу са чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Ризик**

Да Академија обавезама које преузима прекорачи апропријације које су јој одобрене за одређену намену у буџетској години.

#### **Предузета мера број 1:**

Академија је израдила Финансијски план за 2022. годину у складу са јединственом буџетском класификацијом, односно класификацијама које су прописане Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да у финансијском плану буџетска средства планира до висине средстава и за намене за које Министарство просвете, науке и технолошког развоја Академији расподели средстава, односно да финансијски план усклађује са одобреним апропријацијама у буџету.

#### **4) Информације и комуникација**

Информације и комуникација обухватају принципе: (1) Прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле; (2) Интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу, које су неопходне да би се подстакло функционисање интерне контроле; (3) Комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Информације и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Корисник јавних средстава мора имати утврђене процедуре и безбедне опције за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја радних група, прикупљање и управљање подацима, информације запослених о неправилностима. Поред тога, треба обезбедити комуникацију запослених са највишим нивоима, тако да запослени имају адекватне информације на располагању и да могу лакше обављати своје задатке.

Чланом 18. Правилника о финансијском управљању и контроли уређени су информација и комуникација у погледу: обухвата, начина и нивоа комуницирања, информационог система, коришћења документације и тока документације који обухвата бележење, израду, употребу и архивирање документације, документовања свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); успостављања система извештавања, нивоа и рокова за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара и недозвољених радњи.

Информације које настају обављањем делатности за које је Академија регистрована, Академија објављује на својој интернет страници и тако их чини доступним заинтересованим лицима.

Академија је на својој интернет страници објавила Финансијски план за 2022. годину, Информатор о раду ажуриран у месецу мају 2021. године и Годишњи финансијски извештај за 2021. годину и тако испунила обавезу прописану чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему сагласно којој су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници



објављују финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

На интернет страници Академије је доступан образац захтева за приступ информацији од јавног значаја и подаци о лицу овлашћеном за поступање по овим захтевима.

Правилником о заштити података о личности<sup>32</sup> је уређено поступање ради заштите података о личности запослених и радно ангажованих лица, чланова њихових породица, спољних консултаната и других лица чије подаци се на Академији обрађују.

Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања<sup>33</sup> је уређен поступак откривања послодавцу информације која садржи податке о кршењу прописа и људских права, о вршењу јавног овлашћења противно сврси, о опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Сва општи акти којима су уређени пословни процеси и рад на Академији објављени су на интернет страници Академије.

Чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије<sup>34</sup> прописано је да Образац СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Образац СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије корисници средстава у својини Републике Србије достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције. Утврђено је да Академија није доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

#### **Откривена неправилност број 3:**

Академија није доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен Образац СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије, што није у складу са чланом 2. Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије.

#### **Ризик:**

Да Републичка дирекција за имовину Републике Србије састави непотпун и нетачан Збирни извештај о структури и вредности покретне имовине Републике Србије.

#### **Препорука број 3:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да Републичку дирекцију за имовину Републике Србије на прописан начин извештава о структури и вредности покретне имовине Републике Србије.

### **4.1) Рачуноводствени и информациони систем**

Сагласно члану 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству Академија као индиректни корисник буџетских средстава своје финансијско пословање обавља преко подрачуна, води главну књигу и израђују финансијске извештаје прописане правилником којим се уређује припрема, састављање и подношење финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

1) Рачуноводство се води на четири локације. Место рада шефа рачуноводства је Трстеник, а место рада запосленог који контролише електронску везу Академије са Управом за трезором је Крагујевац. У сваком одсеку један запослени је задужен за књижење пословних промена. Ови запослени имају ауторизовани приступ заједничким подацима преко програма који се налазе на серверу базе података (MySQL). Користе се две верзије клијентског програма: класична клијент /сервер *Windows* апликација и класична *web* апликација. Све књиговође користе *Windows*

<sup>32</sup> Правилник о заштити података о личности број 692/2020-01 од 18. новембра 2020. године

<sup>33</sup> Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања број 54-6/2021-02 од 29. јануара 2021. године

<sup>34</sup> „Службени гласник РС“, број 65/14



апликацију док руководство које врши само упите користи *web* апликацију. Заштитне копије креира запослени задужен за информатичку подршку. Резервна копија података главне књиге и робно материјалног књиговодства израђује се дневно, а резервна копија података о платама и основним средствима недељно. Захтеве за измене, допуне или решавање системских грешака прикупља шеф рачуноводства и прослеђује запосленима задуженим за информатичку подршку који имају приступ изворном коду програма.

Чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима. Ставом 4. прописано је да ако се пословне књиге воде у електронском облику, корисници буџетских средстава су у обавези да користе софтвер који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

У поступку ревизије достављено нам је више верзија тражених података и тим поводом је утврђено: да подаци о променама на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима нису ажурно и тачно евидентирани у пословним књигама; затим да су евидентирани на погрешним контима или на контима који нису садржани у контном плану за буџетски систем; да софтвер за вођење пословних књига у електронском облику дозвољава да се прокњиже налози за књижење чија дуговна и потражна страна нису у равнотежи, па је тако Налог број 1 од 1. јануара 2021. године Одсека Аранђеловац прокњижен је са износом од 59.181.858 динара на дуговој страни и износом од 33.638.808 динара на потражној страни; да Академија не води помоћну књигу основних средстава која обезбеђује детаљне податке о основним средствима у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству; да почетно стање у пословним књигама за 2021. годину није тачно и правилно преузето; да у пословним књигама нису евидентиране све пословне промене, због чега нисмо могли да потврдимо стања у Финансијском извештају Академије за 2021. годину.

Председник Академије је актом од 10. маја 2022. године изјавио да је узрок овоме технички недостатак софтвера који се користи у књиговодству Академије, а који није благовремено уочен. Описујући недостатак софтвера навео је да су на картици алата и инвентара Одсека Трстеник на конту 011329 евидентирана три почетна стања, да је приликом штампања закључног листа евидентирано почетно стање у износу од 1.125.499 динара, а приликом следећег штампања почетно стање је евидентирано у износу од 0 динара.

#### **Откривена неправилност број 4:**

Академија за вођење пословних књига у електронском облику користи софтвер који не обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, не омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола, омогућава брисање прокњижених пословних промена и дозвољава да се прокњиже налози за књижење чија дуговна и потражна страна нису у равнотежи, што није у складу са чланом 9. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да за вођење пословних књига у електронском облику користи софтвер који обезбеђује да се очувају подаци о свим прокњиженим трансакцијама и омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и који онемогућава брисање прокњижених пословних промена.



2) Чланом 29. став 1. Закона о буџетском систему прописано је да се буџет припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације.

Чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Чланом 9. став 1. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем је прописано да су контним планом утврђене бројчане ознаке и називи конта, по којима су корисници средстава обавезни да у књиговодству исказују имовину, обавезе, изворе средстава, приходе и друга примања, расходе и друге издатке, као и финансијски резултат. Ставом 2. је прописано да контни план сачињавају класе, категорије, групе, синтетичка конта, аналитичка конта и субаналитичка конта, а ставом 3. да су корисници средстава обавезни да пословне промене у буџетском рачуноводству воде по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима, садржаним у Контном плану, који је саставни део овог правилника.

У поступку ревизије, увидом у пословне књиге утврђено је да Академија приходе, расходе и издатке води по троцифреним контима (контима групе) па је трошкове камате евидентирала на конту 482000, по четвороцифреним контима (синтетичка конта) тако што је на конту 414100 евидентирала исплату накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова, по петоцифреним контима (аналитичка конта) па је на конту 426910 евидентирала трошкове материјала за посебне намене, као и на контима који нису садржани у Контном плану за буџетски систем, па је на конту 421401 евидентирала трошкове интернета. Утврђено је и да су конта на којима се воде приходи, расходи и издаци названа другачије него што је прописано Контним планом.

Академија је у пословним књигама расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на једном, шестоцифреном субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада, уместо по одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима који су појединачно за додатке и накнаде запослених прописани и садржани у Контном плану за буџетски систем у оквиру петоцифреног аналитичког конта 411110.

#### **Откривена неправилност број 5:**

1) Академија приходе, расходе и издатке у пословним књигама евидентира по четвороцифреним синтетичким контима, по петоцифреним аналитичким контима, по контима којима је утврдила другачије називе од назива утврђених Контним планом за буџетски систем и по контима који нису прописани и садржани у овом плану, уместо по шестоцифреним субаналитичким контима, по бројчаним ознакама и називима утврђеним Контним планом за буџетски систем, и то: 1) приходе од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у износу од 65.849 хиљада динара; 2) приходе из буџета у износу од 194.474 хиљаде динара; 3) социјална давања запосленима у износу од 1.049 хиљада динара; 4) сталне трошкове у износу од 8.038 хиљада динара; 5) трошкове путовања у износу од 1.478 хиљада динара; 6) услуге по уговору у износу од 6.483 хиљаде динара; 7) материјал у износу од 1.784 хиљада динара; 8) издатке за машине и опрему, у износу од 2.026 хиљада динара, што није у складу са чланом 29. став 1. Закона о буџетском систему, чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. ст. 1. и 3. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2) Академија је у пословним књигама све расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на једном, шестоцифреном субаналитичком конту 411111 - Плате по основу цене рада, уместо по одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима који су појединачно за додатке и накнаде запослених прописани и садржани у Контном плану за буџетски систем у оквиру петоцифреног аналитичког конта 411110, што није у складу са



чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

**Предузета мера број 2:**

1) Академија је приходе, расходе и издатке у пословним књигама евидентирала по шестоцифреним субаналитичким контима чије су бројчане ознаке и називи у складу са Контним планом за буџетски систем.

2) Академија је у пословним књигама расходе за плате, додатке и накнаде запослених евидентирала на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима који су појединачно за додатке и накнаде запослених прописани и садржани у Контном плану за буџетски систем.

3) Чланом 29. став 2. тачка б) Закона о буџетском систему прописано је да класификација расхода и издатака према изворима финансирања исказује приходе и примања, расходе и издатке према основу остварења тих средстава.

Чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава укључујући стање и промене на изворима финансирања.

Чланом 8. став 1. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем прописано је да класификација расхода и издатака према изворима финансирања исказује приходе и примања, расходе и издатке према основу остварења тих средстава. Ставом 2. истог члана утврђени су извори финансирања по називу и бројчаним ознакама.

У поступку ревизије утврдили смо да у пословним књигама расходи и издаци нису евидентирани према основу остварења средстава којима располаже Академија, односно према извору финансирања, а да су у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 исказани према извору финансирања. Према изјави председника Академије од 20. маја 2022. године извори финансирања за потребе састављања Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 су утврђени на основу личних евиденција које воде књиговође по одсесцима.

Академија је у поступку ревизије исправила софтвер за књижење тако да се приликом књижења пословних промена захтева уношење података о извору финансирања, а затим све пословне промене из 2022. године прекњижила у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, према извору финансирања. Као доказ академија је доставила главну књигу за 2022. годину.

**Откривена неправилност број 6:**

Академија расходе и издатке у пословним књигама није евидентирала према основу остварења тих средстава, односно према изворима финансирања, што није у складу са чланом 29. став 2. тачка б) Закона о буџетском систему, чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 8. ст. 1. и 2. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик**

Да Академија обавезама које преузима прекорачи апропријације које су јој одобрене за одређене намене у буџетској години

**Предузета мера број 3:**

Академија је расходе и издатке у пословним књигама за 2022. годину евидентирала према основу остварења тих средстава, односно према изворима финансирања у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



4) Чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да индиректни корисници буџетских средстава састављају годишње финансијске извештаје на основу података из својих рачуноводствених евиденција.

Сагласно члану 10. став 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>35</sup>, Академија је као корисник средстава буџета Републике Србије, у колону 6 Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 требало да унесе износ укупно остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака извора 01, а сагласно ставу 9. истог члана да у колону 11 унесе износ остварених прихода и примања извора 04, 09, 10, 11, 12 и 16, односно извршених расхода и издатака извора 04, 09, 10, 11, 12, 13, 14 и 16. У поступку ревизије утврђено је да Академија у Извештају о извршењу буџета, у колону 6 није унела податке евидентираних у пословним књигама који се односе на износ укупно остварених прихода и извршених расхода извора 01 и у колону 11 није унела податке који се односе на износ остварених прихода извора 04 и извршених расхода извора 04 и 13.

#### **Откривена неправилност број 7:**

Подаци које је Академија исказала у колонама 6 и 11 Извештаја о извршењу буџета нису поуздани, јер у пословним књигама остварене приходе и примања, односно извршене расходе и издатке није евидентирала по изворима финансирања, што није у складу са чланом 8. став 1. и чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. ст. 4. и 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 5:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Процес управљања ризицима, односно систем финансијског управљања и контроле, треба редовно пратити и оцењивати његову ефикасност и ефективност. На основу тога у послу корисника јавних средстава и његовом окружењу треба спроводити неопходне промене. Поред интерне ревизије, систем финансијског управљања и контроле може се пратити и кроз процес самооцењивања, као и подношење извештаја екстерним институцијама о евентуалним неправилностима, као и кроз друге врсте размене информација.

Чл. 55. до 65. Правилника о буџетском рачуноводству одређени су органи и лица одговорна за буџетско рачуноводство и области њихове одговорности.

<sup>35</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21 41/21130/21



Правилником о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања<sup>36</sup> утврђени су стандарди за самовредновање и оцењивање, систем обезбеђења квалитета, поступци самовредновања и оцењивања и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета.

Обавезу из члана 81. став 5. Закона о буџетском систему и члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Академија је испунила са кашњењем од два дана и 2. априла 2021. године под ев. бројем 1-02223/21 доставила Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину.

### 3.1.2. Интерна ревизија

Основни задатак интерне ревизије јесте оцена функционисања система финансијског управљања и контроле, извештавање о слабостима и давање препорука за унапређење.

Чланом 3. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>37</sup> прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 5. став 3. истог правилника прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Чланом 29. Правилника о буџетском рачуноводству прописано је да интерна ревизија има за циљ да допринесе унапређењу пословања Академије и остваривању његових пословних циљева и да јединица за интерну ревизију директног буџетског корисника – Министарства просвете, науке и технолошког развоја обавља послове интерне ревизије Академије из своје надлежности према свом програму рада.

Академија није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог Правилника, нити је јединица за интерну ревизију Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као надлежни директни корисник буџетских средстава у 2021. години обавила интерну ревизију на Академији.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја интерним актом је уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања.

<sup>36</sup> Правилник о стандардима, обезбеђењу квалитета и поступцима самовредновања број 422-4/2021-02 од 28. априла 2021. године

<sup>37</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



### 3.2. Завршни рачун

Сагласно обавезама из члана 78. став 1. тачка 1) подтачка (1) Закона о буџетском систему и члана 11. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Академија је саставила и 28. фебруара 2022. године поднела Годишњи финансијски извештај за 2021. годину Министарству финансија, Управи за трезор, на прописаним обрасцима: Биланс стања – Образац 1; Биланс прихода и расхода – Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3; Извештај о новчаним токовима – Образац 4; Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

#### 3.2.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

У колону 4 уносе се планирани приходи и примања, као и расходи и издаци у висини текуће апропријације. Увидом у Финансијски план Академије утврђено је да је Академија у колону 4 за планиране приходе и примања унела податке у висини планиране текуће апропријације, да је за планиране расходе унела податке у висини текућих апропријација на групама конта: 416000, 425000, 512000 и 515000, а није унела податке у висини текућих апропријација на групама конта: 411000, 412000, 413000, 414000, 415000, 421000, 422000, 423000, 424000, 426000, 482000, 483000 и 511000.

#### **Откривена неправилност број 8:**

У Извештају о извршењу буџета, у колону 4, Академија није унела податке о планираним расходима и издацима у висини текуће апропријације на групама конта 411000, 412000, 413000, 414000, 415000, 421000, 422000, 423000, 424000, 426000, 482000, 483000 и 511000, што није у складу са чланом 10. став 1. и 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### **Ризик:**

да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 6:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да финансијске извештаје саставља у складу са прописима који уређују начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава.

#### 3.2.1.1. Текући приходи – класа 700000

Чланом 67. Закона о високом образовању прописано је да високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора: 1) средстава која обезбеђује оснивач; 2) школарине; 3) донација, поклона и завештања; 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада; 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга; 6) накнада за комерцијалне и друге услуге; 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; 8) и других извора, у складу са законом.





Табела број 6 - Исказани и евидентирани приходи

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Исказано у Извештају о извршењу буџета	Евидентирано у пословним књигама
1	2	3	4	5
1	742000	Приходи од продаје добара и услуга	66.258	66.036
2	745000	Мешовити и неодређени приходи	121	151
3	771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.360	1.427
4	791000	Приходи из буџета	194.474	194.474
<b>УКУПНО:</b>			<b>262.213</b>	<b>262.089</b>

Неправилности утврђене у поступку ревизије на контима класе 700000 – Текући приходи описане су у деловима овог извештаја који се односи на конто 742300 – Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, 771000 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода и 791000 – Приходи из буџета.

### 3.2.1.1.1. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – синтетички конто 742300

Академија је приходе од споредне продаје добара и услуга у Извештају о извршењу буџета исказала у целини из осталих извора у износу од 66.258 хиљада динара. Ови приходи су у пословним књигама евидентирани у износу од 66.036 хиљада динара, а односе се на приходе од организовања пријемног испита, уписа студената, школарине, пријаве испита, полагања завршног испита и друго.

1) У складу са чланом 63. став 1. тачка 9) Закона о високом образовању Савет Академије је донео одлуке о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности Академије за школску 2020/2021. годину<sup>38</sup> и за школску 2021/2022. годину<sup>39</sup> којима је утврђена висина и начин плаћања накнаде трошкова студија (школарина) и других накнада за пружање образовних услуга које плаћају студенти основних и мастер струковних студија Академије и друга лица по основу или поводом студија, као и висина накнаде трошкова коју плаћају лица у вези са еквиваленцијом и нострификацијом стране школске јавне исправе ради настављања школовања.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да је Академија са студентима који су у статусу самофинансирајућих студената закључила уговоре о уређењу међусобних права и обавеза, висини школарине, начину и роковима плаћања школарине.

Табела број 7 - Приходи од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице  
у хиљадама динара

Конто	Опис	Остварени приход – пословне књиге
1	2	3
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	45.201
742301	Конто није прописан	3.880
742302	Конто није прописан	2.351
742304	Конто није прописан	4.372
742305	Конто није прописан	148
742306	Конто није прописан	1.228
742307	Конто није прописан	245
742308	Конто није прописан	3.451
742309	Конто није прописан	4.941
742310	Приходи од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	219
<b>Укупно:</b>		<b>66.036</b>

2) На основу узорковане документације утврђено је да је Академија приходе у износу од 187 хиљада динара које је Министарство расподелило Академији на име материјалних

<sup>38</sup> Одлука о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности Академије за школску 2020/2021. годину број 448/4-2020-02 од 30. септембра 2020. године

<sup>39</sup> Одлука о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности Академије за школску 2021/2022. годину број 496-2/2021-02 од 18. маја 2021. године



трошкова евидентирала у пословним књигама на конту 742300 - Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, уместо на конту 791100 - Приходи из буџета.

#### **Откривена неправилност број 9:**

Академија је у пословним књигама приходе из буџета у износу од 187 хиљада динара евидентирала као приходе од споредних продаја добара и услуга које врше државне нетржишне јединице на конту 742300, уместо на конту 791100 – Приходи из буџета, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да Академија састави нетачне и непотпуне финансијске извештаје и да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у такве финансијске извештаје.

#### **Препорука број 7:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

Академија је приходе остварене на основу одлука о висини школарине и других накнада за пружање услуга из образовне делатности за школске 2020/2021. и 2021/2022. годину (приходи од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице) у пословним књигама евидентирала по четвороцифреним синтетичким контима, по петоцифреним аналитичким контима и по контима који нису прописани и садржани у Контном плану. Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 5.

#### **3.2.1.1.2. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – група 771000**

Академија је у Извештају о извршењу буџета исказала меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 1.360 хиљада динара, а у пословним књигама их евидентирала у износу од 1.427 хиљада динара.

1) У поступку ревизије, на основу узорковане документације, утврђено је да су Академији у 2021. години из средстава обавезног здравственог осигурања накнађена средства у износу од 208 хиљада динара на име накнада плата исплаћених у 2020. години запосленима који су били привремено спречени за рад. Академија је ова средства евидентирала на конту 771100 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода, уместо на конту 772100 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године.

#### **Откривена неправилност број 10:**

1) Академија је у пословним књигама меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 208 хиљада динара евидентирала на конту 771111, уместо на одговарајућем субаналитичком конту у оквиру синтетичког конта 772100 – Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године;

2) Академија је у Извештају о извршењу буџета меморандумске ставке за рефундацију расхода, конто 771100, исказала више за износ од 208 хиљада динара, а у истом износу мање исказала меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године, конто 772100, што није у складу са чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.



### **Препорука број 8:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

2) Чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем прописано је да се за примљена средства на име рефундације трошкова за накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова за текућу годину врши корекција одговарајућих субаналитичких конта у оквиру синтетичког конта 414100 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова.

У поступку ревизије утврђено је да су Академији у 2021. години из средстава обавезног здравственог осигурања накнађена средства у износу од 364 хиљаде динара на име рефундације накнаде исплаћене у текућој години. Утврђено је и да је Академија приликом исплате породилског боловања доприносе за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 14 хиљада динара евидентирала на конту 412111 – допринос за пензијско и инвалидско осигурање, а доприносе за здравствено осигурање у износу од 6 хиљада динара евидентирала је на конту 412211 - допринос за здравствено осигурање, уместо на конту 414111 – породилско боловање.

Поступајући другачје од прописаног чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Академија за износ од 364 хиљаде динара није извршила корекцију, односно није умањила евидентиране расходе, већ је увећала приходе, чиме је више исказала доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, доприносе за здравствено осигурање, породилско боловање и меморандумске ставке за рефундацију расхода.

### **Откривена неправилност број 11:**

Академија је:

1) у пословним књигама више евидентирала меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771111 у износу од 364 хиљада динара и породилско боловање – конто 414111 у износу од 344 хиљаде динара, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање – конто 412111 у износу од 14 хиљада динара и доприносе за здравствено осигурање – конто 412211 у износу од 6 хиљада динара, и

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала меморандумске ставке за рефундацију расхода, конто 771100, у износу од 364 хиљада динара и исплату накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова, конто 414100, у износу од 344 хиљаде динара, доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, конто 412100, у износу од 14 хиљада динара и доприносе за здравствено осигурање, конто 412200 у износу од 6 хиљада динара,

што није у складу са чл. 14. и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

### **Препорука број 9:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **3.2.1.1.3. Приходи из буџета – синтетички конто 791100**

Академија је у 2021. години остварила приходе из буџета у износу од 194.098 хиљада динара за плате и социјалне доприносе на терет послодавца и материјалне трошкове, а у



Извештају о извршењу буџета исказала их је у износу од 194.474 хиљаде динара, што је више за 376 хиљада динара.

Приходе из буџета Академија је у пословним књигама евидентирала у износу од 194.474 хиљаде динара на петоцифреном субаналитичком конту 791110 уместо на одговарајућем шестозифреном субаналитичком конту. Ова неправилност је садржана у Откривеној неправилности број 5.

1) Чланом 69. Закона о високом образовању прописано је за које намене Академија може користити средства која се обезбеђују у буџету Републике Србије, па је Министарство у 2021. години пренело Академији 207.349 хиљада динара за плате и социјалне доприносе на терет послодавца за укупно 159,11 запослених чији је збир коефицијената 3.287,20. Од ових средстава Академија је за плате и социјалне доприносе на терет послодавца утрошила 185.822 хиљаде динара. Од неутрошених 21.527 хиљада динара за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, Академија је вратила у буџет Републике Србије 19.223 хиљаде динара, док средства у износу од 2.304 хиљаде динара није вратила у буџет. Поред тога, Академија у буџет није вратила ни 7.421 хиљаду динара, које је била дужна вратити у буџет јер је овим, буџетским средствима исплатила увећање плата запослених које је требало да исплати из остварених сопствених прихода, тако да Академија није вратила у буџет укупно 9.724 хиљаде динара.

Министарство је у 2021. години пренело Академији средства и за материјалне трошкове у износу од 5.974 хиљаде динара. Од ових средстава Академија није утрошила 652 хиљаде динара, а у односу на средства која јој је расподелило Министарство више је утрошила 468 хиљада динара, по ставкама како је наведено у табели број 8. Чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему прописано је да се преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

Табела број 8 – Структура материјалних трошкова за које је Министарство Академији расподелило средстава  
у хиљадама динара

Ред. Број	Конто	Опис	Пренета средства из буџета	Расходи из буџета - Образац 5	Није враћено у буџет	Преузете обавезе веће од пренетих средстава
1	2	3	5	6	7	8
1	415100	Накнаде трошкова за запослене	181	0	181	0
2	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	400	396	4	0
3	421200	Енергетске услуге	2.832	2.757	75	0
4	421300	Комуналне услуге	365	307	58	0
5	421400	Услуге комуникација	405	396	9	0
6	422100	Трошкови службених путовања у земљи	30	211	0	181
7	423200	Компјутерске услуге	60	28	32	0
8	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	90	199	0	109
9	423400	Услуге информисања	90	85	5	0
10	423500	Стручне услуге	288	309	0	21
11	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30	30	0	0
12	423900	Остале опште услуге	30	96	0	66
13	424200	Услуге образовања, културе и спорта	350	224	126	0
14	426100	Административни материјал	160	163	0	3
15	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	235	180	55	0
16	426400	Материјали за саобраћај	73	0	73	0
17	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	185	273	0	88
18	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	170	136	34	0
<b>Укупно:</b>			<b>5.974</b>	<b>5.790</b>	<b>652</b>	<b>468</b>

### Откривена неправилност број 12:

Академија није вратила више примљена средства из буџета у укупном износу од 10.376 хиљада динара која су јој расподељена за плате и социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде трошкова за запослене, трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, компјутерске услуге, услуге информисања,



услуге образовања, културе и спорта, материјале за образовање и усавршавање запослених, материјале за саобраћај и материјале за одржавање хигијене и угоститељство, што није у складу са чланом 59. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:**

Већи расходи из буџета Републике.

**Препорука број 10:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да неутрошена средства из буџета Републике врати у буџет.

**Откривена неправилност број 13:**

Академија је преузела обавезе и извршила расходе из буџета у износу који је за 468 хиљада динара већи од средстава која су јој расподељена за службена путовања у земљи, услуге образовања и усавршавања запослених, стручне услуге, остале опште услуге, административни материјал и материјале за образовање, културу и спорт, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

**Ризик:**

Ненаменско трошење средстава.

**Препорука број 11:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да обавезе преузима и расходе извршава до висине расподељених, односно планираних средстава.

2) Чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да су пословне књиге свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама корисника буџетских средстава укључујући стање и промене на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима, а ставом 2. истог члана да се пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

На основу достављених извода подрачуна преко којег се врши промет буџетских средстава, односно извршавају платне трансакције Академије, утврдили смо да је Министарство Академији, пренело средства у укупном износу од 213.321 хиљаду динара, да је Академија вратила у буџет Републике Србије средства у износу од 19.223 хиљаде динара, тако да су у време састављања Извештаја о извршењу буџета остварени приходи из буџета износили 194.098 хиљада динара, а у пословним књигама били евидентирани у износу од 194.474 хиљаде динара и у истом износу исказани у Извештају о извршењу буџета.

**Откривена неправилност број 14:**

Академија је у Извештају о извршењу буџета више исказала и у пословним књигама евидентирала приходе из буџета, конто – 791100 за износ од 376 хиљада динара од износа остварених прихода, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

**Препорука број 12:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.



### 3.2.1.2. Текући расходи - класа 400000

У Извештају о извршењу буџета текући расходи су исказани у износу 250.002 хиљаде динара и то из средстава буџета у износу од 194.474 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 55.528 хиљада динара.

У пословним књигама текући расходи су евидентирани у износу од 250.379 хиљада динара и нису евидентирани по изворима прихода.

Табела број 9 - Исказани и извршени расходи

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Извршење - Образац 5	Пословне књиге	Неправилно исказани расходи
1	2	3	4	5	6
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	177.327	177.327	0
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	29.595	29.595	0
3	413000	Накнаде у натури	240	1.483	1.243
4	414000	Социјална давања запосленима	2.518	2.518	0
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	3.966	2.728	1.238
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.322	1.322	0
7	421000	Стални трошкови	14.934	14.876	58
8	422000	Трошкови путовања	3.155	3.140	15
9	423000	Услуге по уговору	12.807	13.453	646
10	424000	Специјализоване услуге	224	23	201
11	425000	Текуће поправке и одржавање	1.125	1.125	0
12	426000	Материјал	2.737	2.737	0
13	482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	41	41	0
14	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	11	11	0
<b>УКУПНО:</b>			<b>250.002</b>	<b>250.379</b>	<b>3.401</b>

#### Откривена неправилност број 15:

Академија је у Извештају о извршењу буџета исказала расходе на групама конта класе 40000 у износима који нису усаглашени са износима расхода који су евидентирани у пословним књигама, у укупном износу од 3.401 хиљаде динара, тако што је више исказала: накнаде трошкова за запослене, конто 415000 у износу од 1.238 хиљада динара, сталне трошкове, конто 421000 у износу од 58 хиљада динара, трошкове путовања, конто 422000 у износу од 15 хиљада динара и специјализоване услуге, конто 424000 у износу од 201 хиљаду динара, а мање исказала: накнаде у натури, конто 413000 у износу од 1.243 хиљаде динара и услуге по уговору, конто 423000 у износу од 646 хиљада динара, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### Ризик:

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 13:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### 3.2.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) – група 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 177.327 хиљада динара и то из средстава буџета у износу од 162.272 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 15.055 хиљада динара. Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у износу од 177.327 хиљада динара.

На дан 31. децембар 2021. године у Академији је на неодређено време запослено 47 ненаставних радника и трајно ангажовано 86 наставних радника.

Чланом 43. став 1. Закона о високом образовању прописано је да делатност високог образовања обављају високошколске установе: универзитет; факултет, односно уметничка



академија, у саставу универзитета; академија струковних студија; висока школа; висока школа струковних студија. На основу члана 46. истог закона академија струковних студија је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, примењено - истраживачки, стручни и уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања и може остваривати основне струковне студије, мастер струковне студије и специјалистичке струковне студије, а високошколска установа има статус академије струковних студија ако остварује најмање пет акредитованих студијских програма струковних студија из најмање два поља из члана 37. овог закона.

На основу члана 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама Влада је Закључком 05 број 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године утврдила да се плате запослених у високом образовању које се финансирају из буџета обрачунавају и исплаћују по основици која почев од плате за децембар 2020. године, износи нето 3.212,48 динара, а од плате за март 2021. године у износу од 3.259,04 динара. Чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама коју је Влада донела на основу члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама утврђени су коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у вишем образовању.

Академија је у 2021. години исплатила плате запосленима за период децембар 2020. године – новембар 2021. године. За обрачун плата Академија је применила основицу утврђену закључком Владе и коефицијенте прописане чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Проценте који су прописани чланом 3. став 1. тачка 3. исте уредбе за више школе, за увећања коефицијената за обрачун и исплату плата директора школе за 20%, помоћника директора школе за 10%, секретара и шефа рачуноводства за 8% и шефа одсека за 4% Академија није применила, са образложењем да ова уредба није примењива на увећање плата запослених по основу руковођења у академијама струковних студија, због чега је Савет Академије Одлуком број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године и Одлуком број 691-13/2020-02 од 23. новембра 2020. године о измени Одлуке број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године утврдио право и проценте увећања основног коефицијента по основу руковођења (функционални додатак) за: председника Академије 35%, помоћника председника Академије 25%, председника Савета 15%, руководиоца одсека 20%, секретара Академије 15%, руководиоца службе за финансијско-рачуноводствене послове 10%, шефа канцеларије стручних служби одсека 8% и шефа катедре 8%.

У поступку ревизије утврђено је да је овим одлукама Академија без правног основа председнику Савета, шефу канцеларије стручних служби одсека и шефу катедре утврдила право на увећање основног коефицијента по основу обављања руководећег посла, а председнику Академије, помоћнику председника Академије, руководиоцу одсека, секретару Академије и руководиоцу службе за финансијско - рачуноводствене послове је без правног основа утврдила већи проценат увећања коефицијената за обрачун и исплату плата од процената који су прописани чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Применом процената увећања основних коефицијената по основу руковођења утврђених наведеним одлукама Савета исплаћено је 4.553 хиљаде динара са припадајућим порезом и доприносима. Од тога, за увећање плата по основу руковођења председнику Савета, шефовима канцеларија стручних служби одсека и шефовима катедре исплаћено је 1.524 хиљаде динара са припадајућим порезом и доприносима. Председнику Академије, помоћнику председника Академије, руководиоцу одсека, секретару Академије и руководиоцу службе за финансијско-рачуноводствене послове на основу Одлуке Савета Академије број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године и Одлуке број 691-13/2020-02 од 23. новембра 2020. године о измени Одлуке број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године на име увећања коефицијената по основу руковођења исплаћено је 3.029 хиљада динара, уместо 1.141 хиљада динара колико је овим лицима припадало да су примењени



проценти увећања коефицијената за обрачун и исплату њихових плата прописани чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, тако да је овим лицима, због примене процената који су већи од процената прописаних за увећање коефицијената за обрачун плате, више исплаћено 1.888 хиљада динара.

Чланом 30. ставом 1. Закона о запосленима у јавним службама прописано је да се Правилником о организацији и систематизацији послова у јавној служби утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и услови за рад на тим пословима, а ставом 2. истог члана прописано је да је радно место у Правилнику одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним актом Владе за радна места која су утврђена актом Владе. Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи, односно типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Ова уредба примењује се на основу члана 163. Закона о запосленима у јавним службама<sup>40</sup> којим је прописано да се одредба члана 30. овог закона примењују од дана ступања на снагу закона, то јест од 25. децембра 2017. године.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академија је систематизовала радна места сагласно Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и радно место вишег предавача са докторатом, сагласно члану 74. став 3. Закона о високом образовању којим је прописано је да у звање виши предавач може изабрати лице које има научни назив доктора наука.

Радна места која је Академија систематизовала сагласно Уредби о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Закону о високом образовању, а за која чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, који се односи на више образовање, нису утврђени називи и коефицијенти за обрачун и исплату плата су: виши предавач са докторатом (сагласно Закону о високом образовању), Секретар Академије, службеник за јавне набавке, пословни секретар, администратор информационих система и технологија, руководилац финансијско - рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, шеф канцеларије стручних служби одсека, самостални - финансијско рачуноводствени сарадник, виши стручнотехнички сарадник за остале делатности, виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима, самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима, самостални стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци, виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања и стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања. Због неусклађености Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија је са 35 лица запослених на овим радним местима уговорила коефицијенте у складу са њиховом стручном спремом, односно образовањем и по том основу за плате ових запослених, са припадајућим порезом и доприносима, у периоду од децембра 2020. године до новембра 2021. године извршила расходе у износу од 45.265 хиљада динара.

Скрећемо пажњу да Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама није усклађена са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Законом о високом образовању, јер не садржи називе и коефицијенте за сва радна места прописана

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21





Законом о високом образовању и утврђена Каталогом радних места у области просвете за академије струковних студија, високе школе и високе школе струковних студија.

На основу члана 70. став 8. Закона о високом образовању Академија је Правилником о стицању и расподели сопствених прихода уредила начин стицања и расподеле средстава које је остварила као сопствени приход. Чл. 29. до 34. Правилника уређено је, на основу члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама, увећање плате по основу резултата рада и доприноса у раду (стимулација), односно увећање плате запослених из оствареног сопственог прихода до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом, а изузетно и више, сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу. На основу одлука председника Академије о увећању плате из сопствених прихода за резултате рада и допринос у раду, Академија је извршила расход у износу од 18.088 хиљада динара, а у Извештају о извршењу буџета исказала расход за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 15.055 хиљада динара.

Академија је и Правилником о раду Академије струковних студија Шумадија<sup>41</sup> на идентичан начин као и Правилником о стицању и расподели сопствених прихода уредила област плата, додатака и накнада запослених

У току 2021. године Министарство је Академији расподелило за плате 177.752 хиљаде динара за 159,11 запослених (99,41 наставно особље и 59,70 ненаставно особље).

#### **Откривена неправилност број 16:**

1) Академија је без правног основа извршила расходе у укупном износу од 3.412 хиљаде динара од чега са конта 411111 – плате по основу цене рада износ од 2.925 хиљада динара, са конта 412111 – допринос за пензијско и инвалидско осигурање износ од 336 хиљада динара и са конта 412211 – допринос за здравствено осигурање износ од 151 хиљада динара, јер је исплатила 1.524 хиљаде динара на име увећања плата по основу руковођења, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Савета, шефовима канцеларија стручних служби одсека и шефовима катедре и 1.888 хиљада динара на име увећања коефицијената за обрачун и исплату плата у процентима већим од прописаних, са припадајућим порезом и доприносима, председнику Академије, помоћнику председника Академије, руководиоцу одсека, секретару Академије и руководиоцу службе за финансијско -рачуноводствене послове, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему а у вези са чланом 3. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

#### **Ризик:**

Ненаменско трошење средстава.

#### **Препорука број 14:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да за увећање коефицијената за обрачун и исплату плата примени прописане проценте.

#### **Предузета мера број 4:**

Савет Академије је Одлуком број 423-8/2022-02 од 27. априла 2022. године изменио Одлуку број 448-5/2020-02 од 30. септембра 2020. године тако што је из круга лица којима је утврђено право на увећање основног коефицијента по основу руковођења (функционални додаток) и проценат тог увећања брисан председник Савета и као доказ доставио обрачун плате за председника Савета за месец мај 2022. године.

2) Академија је Правилником о организацији и систематизацији послова утврдила 15 радних места за 35 извршилаца у складу са Законом о високом образовању и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору за која чланом 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у

<sup>41</sup> Правилник о раду Академије струковних студија Шумадија број 1034-4/2021-02 од 27. септембра 2021. године



јавним службама нису прописани називи и коефицијенти за обрачун и исплату плата и по том основу је извршила расходе у укупном износу од 45.265 хиљада динара.

2) Министарство је Академији расподелило средства за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 177.752 хиљаде динара и Академија је од ових средстава вратила у буџет Републике неутрошена средства у износу од 16.022 хиљаде динара. У Извештају о извршењу буџета, Академија је расходе за плате, додатке и накнаде запослених из буџета Републике исказала у износу од 162.272 хиљаде динара. Академија је у поступку ревизије доставила нове податке да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених из буџета Републике извршени у износу од 159.239 хиљада динара. На основу наведених чињеница утврђено је да је Академија расходе из буџета Републике за плате, додатке и накнаде запослених исказала у износу већем за 3.033 хиљаде динара.

Према изјави председника Академије од 15. априла 2022. године из средстава буџета Републике на увећање плата запослених утрошено је 6.302 хиљаде динара, а да та средства нису надокнађена средствима из сопствених прихода.

Академија је доставила податке да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених из осталих извора извршени у износу од 18.088 хиљада динара, а у Извештају о извршењу буџета су исказани у износу који је за 3.033 хиљаде динара мањи.

#### **Откривена неправилност број 17:**

Академија је у Извештају о извршењу буџета, конто 411100 исказала расходе из буџета Републике за плате, додатке и накнаде запослених у износу већем за 3.033 хиљаде динара од износа у којем су извршени, а исте расходе из осталих извора исказала је у износу мањем за 3.033 хиљаде динара од износа у којем су извршени, што није у складу са чланом 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 15:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

3) Увидом у пословне књиге утврдили смо да Академија додатке на плату и накнаде плате не евидентира на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима, већ се укупан расход евидентира на једном шестоцифреном субаналитичком конту 411111 – Плате по основу цене рада, тако да није било могуће утврдити колико је исплаћено средстава по појединачним додацима и накнадама запослених.

Ова неправилност је обухваћена откривеном неправилношћу број 5.

#### **3.2.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - група 412000**

У Извештају о извршењу буџета Академија је расходе за социјалне доприносе на терет послодавца исказала у износу од 29.595 хиљада динара, од тога доприносе за пензијско и инвалидско осигурање конто 412100 у износу од 19.940 хиљаде динара и доприносе за здравствено осигурање конто 412200 у износу од 9.655 хиљада динара. Ови расходи су у пословним књигама евидентирани у износу од 29.595 хиљада динара.

Министарство је Академији расподелило средства за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 29.596 хиљада динара и Академија је од ових средстава вратила у буџет Републике неутрошена средства у износу од 3.201 хиљаде динара. У Извештају о извршењу буџета, Академија је расходе за социјалне доприносе на терет послодавца из буџета Републике исказала у износу од 26.412 хиљада динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско



осигурање у износу од 18.242 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 8.170 хиљада динара. Академија је у поступку ревизије доставила нове податке да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца из буџета Републике извршени у износу од 26.584 хиљаде динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 17.860 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 8.724 хиљаде динара. Академија је допринос за пензијско и инвалидско осигурање у Извештају о извршењу буџета исказала износу већем за 382 хиљаде динара, а допринос за здравствено осигурање у износу мањем за 554 хиљаде динара.

Академија за ове расходе није планирала средства из сопствених прихода. У Извештају о извршењу буџета Академија је исказала ове расходе из осталих извора у износу од 3.183 хиљаде динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 1.698 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 1.485 хиљада динара. У поступку ревизије Академија је доставила нове податке да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца из осталих извора извршени у износу од 3.012 хиљаде динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 2.080 хиљада динара и допринос за здравствено осигурање у износу од 932 хиљаде динара. Академија је допринос за пензијско и инвалидско осигурање у Извештају о извршењу буџета исказала износу мањем за 382 хиљаде динара, а допринос за здравствено осигурање у износу већем за 554 хиљаде динара.

Према изјави председника Академије од 15. априла 2022. године из средстава буџета Републике на социјалне доприносе на терет послодавца за увећање плата запослених утрошено је 1.120 хиљада динара, од чега допринос за пензијско и инвалидско осигурање 272 хиљаде динара и допринос за здравствено осигурање 848 хиљада динара, а да та средства нису надокнађена средствима из сопствених прихода.

#### **Откривена неправилност број 18:**

Академија је у Извештају о извршењу буџета исказала расходе: 1) из буџета Републике, конто 412100 - Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, у износу који је за 382 хиљаде динара већи од износа у којем су извршени и конто 412200 – Доприноси за здравствено осигурање у износу који је за 554 хиљаде динара мањи од износа у којем су извршени, и 2) из осталих извора, конто 412100 – Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање у износу који је за 382 хиљаде динара мањи од износа у којем су извршени и конто 412200 – Доприноси за здравствено осигурање у износу који је за 554 хиљаде динара већи од износа у којем су извршени, што није у складу са чланом 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 16:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **Откривена неправилност број 19:**

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 3.012 хиљада динара, а да ови расходи нису били планирани у Финансијском плану за 2021. годину, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

#### **Ризик:**

Ненаменско трошење средстава.



### **Препорука број 17:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да обавезе преузима и расходе извршава до висине расподељених, односно планираних средстава.

### **3.2.1.2.3. Накнаде у природи – група 413000**

Расходи за накнаде у природи су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 240 хиљада динара у целости из осталих извора, а у пословним књигама Академије евидентирани су у износу од 1.483 хиљаде динара и то на контима 413142 - Поклони за децу запослених у износу од 240 хиљада динара и 413151 - Превоз на посао и са посла (маркица) у износу од 1.243 хиљаде динара. У Извештају о извршењу буџета Накнаде у природи исказане су у износу мањем за 1.243 хиљаде динара од износа у којем су евидентирани у пословним књигама. Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 15.

У Финансијском плану Академије расходи за Накнаде у природи конто 413000 планирани су из сопствених прихода у износу од 402 хиљаде динара, а извршени су у износу од 1.483 хиљаде динара, односно више за 1.081 хиљаде динара.

### **Откривена неправилност број 20:**

Академија је преузела обавезе и извршила расходе за накнаде у природи у износу већем за 1.081 хиљаде динара од износа средстава која су за ове расходе планирана у Финансијском плану за 2021. годину, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему.

#### **Ризик:**

Ненаменско трошење средстава.

### **Препорука број 18:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да обавезе преузима и расходе извршава до висине расподељених, односно планираних средстава.

### **Поклони за децу запослених**

Чланом 119. став 2. Закона о раду прописао је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 24. став 1. тачка 2. Посебног колективног уговора, прописано је да послодавац из сопствених прихода, може да деци запосленог, старости до 11 година живота обезбеди поклон за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 94. став 1. алинеја трећа Правилника о раду Академије струковних студија Шумадија прописано је да се запосленом у складу са Законом из сопствених средстава могу исплатити и средства на име поклона деци запосленог старости до 15 година живота за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана. Одредбом члана 36. став 1. алинеја трећа Правилника о стицању и расподели сопствених прихода запосленом је признато исто право.

На основу узорковане документације утврдили смо да је 20. децембра 2021. године на основу Одлуке председника Академије број 478/2021-05 од 16. децембра 2021. године из сопствених прихода исплаћено 85 хиљада динара деци запослених старости до 15 година, односно 5 хиљада динара по детету.

### **Превоз на посао и са посла (маркица)**

Начин обрачуна, исплата накнаде за долазак и одлазак са рада и откривене неправилности описани су детаљније у делу овог извештаја Накнаде трошкова за запослене – конто 415000.



### 3.2.1.2.4. Социјална давања запосленима – група 414000

У Извештају о извршењу буџета исказани су расходи за социјална давања запосленима у износу од 2.518 хиљада динара и то у целости из осталих извора, од чега се износ од 1.347 хиљада динара односи на исплате накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, износ од 1.047 хиљада динара на отпремнине за одлазак у пензију и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице конта 414311 и 414314, а износ од 124 хиљаде динара на помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице конто 414411.

Ови расходи су евидентирани у пословним књигама у износу од 2.518 хиљада динара. Академија је у пословним књигама исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу од 1.049 хиљада динара евидентирала по четвороцифреном синтетичком конту 414100 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова, уместо по одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима. Ова неправилност садржана је у откривеној неправилности број 5.

Табела број 10 – Расходи за социјална давања запосленима исказани у Извештају о извршењу буџета у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршење - Образац 5
1	2	3	4
1	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.347
2	414300	Отпремнина и помоћи	1.047
3	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	124
<b>УКУПНО:</b>			<b>2.518</b>

Табела број 11 – Расходи за социјална давања запосленима евидентирани у пословним књигама у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Извршење – пословне књиге
1	2	3	4
1	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.049
2	414111	Породиљско боловање	298
3	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	959
4	414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	88
5	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	124
<b>УКУПНО</b>			<b>2.518</b>

#### 3.2.1.2.4.1. Отпремнине и помоћи – синтетички конто 414300

Расходи за отпремнине и помоћи су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.047 хиљада динара и у укупном износу од 1.047 хиљада динара евидентирани у пословним књигама. Ови расходи се односе на отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 959 хиљада динара и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у износу од 88 хиљада динара.

#### Отпремнина приликом одласка у пензију

Чланом 119. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати, у складу са општим актом, запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде. Под просечном зарадом сматра се просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Чланом 1. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да се њим уређују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада запослених у високошколским установама чији је оснивач Република Србија, односно аутономна покрајина, којима се средства за плате обезбеђују у буџету Републике. Чланом 2. овог уговора је прописано да се он непосредно примењује на високошколској установи, да послодавац у смислу Уговора јесте установа и да се општим актом код послодавца могу утврдити и већа права запослених од права утврђених Уговором, као и друга права која нису утврђена Уговором, у складу са законом



Чланом 23. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора, прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније, као и да се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа

Чланом 35. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода прописано је да се запосленом из сопствених прихода исплаћује отпремнина при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом у Академији, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

На основу узорковане документације утврдили смо да су отпремнине су правилно обрачунате у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог (плата за месец август 2021. године).

#### **3.2.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене – група 415000**

Расходи за накнаде трошкова за запослене су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 3.966 хиљада динара из осталих извора. У пословним књигама ови расходи су евидентирани у износу од 2.728 хиљада динара.

Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 15.

#### **Накнада трошкова за превоз на посао и са посла**

Чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 22. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора прописано је да је послодавац дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 85. став 1. тачка 1. Правилника о раду прописано да је Академија дужна да запосленом обезбеди накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Чланом 86. став 1. истог правилника прописано је да запослени има право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада, а ставом 2. истог члана да се висина трошкова превоза утврђује на основу захтева запосленог који у прилогу доставља фотокопију личне карте или прочитану личну карту и доказ о трошковима за превоз.

Чланом 18. став 1. алинеја петнаеста Правилника о стицању и расподели сопствених прихода прописано је да се сопствени приходи користе за дотирање накнада за превоз. Чланом 37. истог правилника прописано је да ће се накнаде плате, накнаде трошкова и других примања запослених који нису обухваћени овим Правилником и уколико се не финансирају из буџета Републике Србије, запосленима исплатити из сопствених прихода у складу са Законом, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима Академије.

На основу одабраног узорка исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада за месеце јануар, април, јун и август 2021. године утврдили смо:

1) у Одсеку Трстеник води се посебна евиденција долазака на посао запослених на основу које се обрачунава накнада трошкова за долазак и одлазак са рада. Накнада трошкова



за долазак и одлазак са рада запосленима је обезбеђена исплатом у новцу сразмерно броју долазака на рад за 11 запослених (наставно и ненаставно особље) у висини претплатне месечне карте у приградском саобраћају и за 8 запослених (наставно особље) у висини дневне карте у међуградском саобраћају.

2) у Одсеку Крагујевац не води се посебна евиденција долазака на посао запослених, већ се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада обрачунава на основу евиденције радног ангажовања. Накнада је запосленима обезбеђена: исплатом у новцу у висини претплатне месечне карте за градски саобраћај (за већину запослених), куповином претплатне месечне карте за градски саобраћај за 1 запослену и исплатом у новцу трошкова превоза у међуградском саобраћају за 4 запослена (наставно особље) у висини дневне карте, према стварном броју долазака на рад. У месецу августу накнада се не исплаћује, па ни оним запосленима који долазе на посао.

3) у Одсеку Крушевац води се посебна евиденција долазака на посао запослених на основу које се обрачунава накнада трошкова за долазак и одлазак са рада. Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима је обезбеђена куповином претплатне месечне карте (маркице) за превоз у приградском саобраћају за 6 запослених (ненаставно особље) и није умањена за дане недоласка на посао. За време годишњег одмора овим запосленима није купована претплатна месечна карта. За 9 запослених (наставно особље) ова накнада је обезбеђена исплатом у новцу трошкова превоза у међуградском саобраћају у висини дневне карте сразмерно броју долазака на рад.

4) у Одсеку Аранђеловац не води се посебна евиденција долазака на посао запослених, већ се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада обрачунава на основу евиденције радног ангажовања. Накнада трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима је обезбеђена исплатом месечног изхноса од 3.800 динара на основу Одлуке Савета Високо технолошке школе струковних студија Аранђеловац број 001-687/1 од 1. децембра 2018. године, а запослени су због непостојања јавног превоза долазили на посао сопственим возилом. Накнада се умањује само за дане годишњег одмора у јулу и августу.

У поступку ревизије, Академија је накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада исплаћену запосленима у 2021. години умањила сразмерно броју дана недоласка на посао. Поређењем ове накнаде умањене за дане недоласка на рад са исплаћеном накнадом трошкова за долазак и одлазак са рада утврђено је да је Академија исплатила запосленима више 342 хиљаде динара.

Академија је доставила евиденције долазака и одлазака са рада за све запослене за месец мај 2022. године и обрачунае накнаде за долазак и одлазак са рада сразмерно броју долазака на рад.

#### **Откривена неправилност број 21:**

Академија није умањивала износ накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада сразмерно броју дана одсуства запослених са рада, што није у складу са чланом 118. став 1. тачка 1) Закона о раду, чланом 22. став 1. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и чланом 85. став 1. тачка 1. Правилника о раду Академије, због чега је ова накнада исплаћена у износу већем за 342 хиљаде динара.

#### **Ризик:**

Ненаменско трошење средстава.

#### **Предузета мера број 5:**

Академија је успоставила евиденцију долазака на рад за све запослене на основу које сразмерно броју долазака на рад обрачунава и исплаћује накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.



### 3.2.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – група 416000

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.322 хиљаде динара из осталих извора. Ови расходи су у укупном износу од 1.322 хиљаде динара евидентирани у пословним књигама.

Чланом 120. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду.

Чланом 23. став 1. тачка 5. Посебног колективног уговора прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу, у износу од пола просечне плате за 10 година рада, једне просечне плате за 20 година рада и једне и по просечне плате за 30 година рада, да се исплата јубиларних награда врши једном годишње на дан установе и да се просечном платом сматра просечна плата по запосленом остварена у установи у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Чланом 93. Правилника о раду, прописано је да је Академија дужна да исплати запосленом јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу у износу од пола просечне плате за 10 година рада, једне просечне плате за 20 година рада и једне и по просечне плате за 30 година рада, да се просечном платом сматра просечна плата по запосленом остварена у Академији у претходном месецу у односу на месец исплате исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

На основу узорковане документације, утврђено је да је председник Академије решењима утврдио право запослених на јубиларну награду, сагласно Закону о раду, Посебном колективном уговору и Правилнику о раду.

Јубиларне награде су правилно обрачунате и исплаћене.

### 3.2.1.2.7. Стални трошкови – група 421000

Расходи за сталне трошкове су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 14.934 хиљаде динара и то из буџета Републике у износу од 3.856 хиљада динара и из осталих извора у износу од 11.078 хиљада динара. У пословним књигама Академије ови расходи су евидентирани у износу од 14.876 хиљада динара. Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 15.

Табела број 12 – Расходи за сталне трошкове исказани у Извештају о извршењу буџета  
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Образац 5		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	396	0	396
2	421200	Енергетске услуге	2.757	6.774	9.531
3	421300	Комуналне услуге	307	304	611
4	421400	Услуге комуникације	396	1.184	1.580
5	421500	Трошкови осигурања	0	791	791
6	421600	Закуп имовине и опреме	0	1.855	1.855
7	421900	Остали трошкови	0	170	170
<b>УКУПНО:</b>			<b>3.856</b>	<b>11.078</b>	<b>14.934</b>

Табела број 13 – Расходи за сталне трошкове евидентирани у пословним књигама

у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Извршење - пословне књиге
1	2	3	4
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	0
2	421111	Трошкови платног промета	338
3	421200	Енергетске услуге	5.863





Ред. број	Број конта	Опис	Извршење - пословне књиге
4	421211	Услуге за електричну енергију	1.169
5	421225	Централно грејање	2.499
6	421300	Комуналне услуге	458
7	421311	Услуге водовода и канализације	12
8	421324	Одвоз отпада	141
9	421400	Услуге комуникација	209
10	421401	Конто није прописан	125
11	421410	Телефони	1.213
12	421412	Интернет и слично	18
13	421421	Пошта	6
14	421422	Услуге доставе	9
15	421521	Трошкови осигурања	791
16	421612	Закуп имовине и опреме	1.783
17	421626	Закуп опреме за образовање, културу и спорт	72
18	421900	Остали трошкови	170
<b>УКУПНО:</b>			<b>14.876</b>

Академија у пословним књигама сталне трошкове у износу од 8.038 хиљада динара није евидентирала на шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у Контном плану, већ на конту који није прописан (125 хиљада динара), као и на четвороцифреном синтетичком конту (укупно 6.700 хиљада динара, од чега: енергетске услуге - 5.863 хиљада динара, комуналне услуге – 458 хиљада динара, услуге комуникација - 209 хиљада динара и остали трошкови – 170 хиљада динара) и петоцифреном аналитичком конту (телефони - 1.213 хиљада динара). Ова неправилност је обухваћена откривеном неправилношћу број 5.

#### 3.2.1.2.7.1. Енергетске услуге – синтетички конто 421200

Расходи за енергетске услуге су у Извештају о извршењу буџета исказани су у укупном износу од 9.531 хиљаду динара, од чега је 2.757 хиљада динара из буџета Републике и 6.774 хиљада динара из осталих извора. У пословним књигама ови расходи су евидентирани у укупном износу од 9.531 хиљаду динара.

Академија се електричном енергијом снабдевала од ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, а гасом и топлотном енергијом од добављача ЈП „Србијагас“, Нови Сад, „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Градске топлане Крушевац, ЈКП „Енергетика“ Трстеник.

На основу узорковане документације утврђено је да је расходе за енергетске услуге Академија извршила на основу рачуна ЈП „Електропривреда Србије“, у износу од 37 хиљада динара; рачуна „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац у износу од 81 хиљаду динара; рачуна Градске топлане Крушевац, у износу од 1.018 хиљада динара; рачуна ЈКП „Енергетика“ Трстеник, у износу од 566 хиљада динара.

#### 3.2.1.2.7.2. Услуге комуникација – синтетички конто 421400

Расходи за услуге комуникација су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.580 хиљада динара и то 396 хиљада динара из буџета Републике и 1.184 хиљаде динара из осталих извора. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у укупном износу од 1.580 хиљаде динара

Табела број 14 - Расходи за услуге комуникације евидентирани у пословним књигама  
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Извршење - пословне књиге
1	2	3	4
1	421400	Услуге комуникација	209
2	421401	Конто није прописан	125
3	421410	Телефони	1.213
4	421412	Интернет и слично	18
5	421421	Пошта	6
6	421422	Услуге доставе	9
<b>УКУПНО:</b>			<b>1.580</b>



Неправилност евидентирања на непрописаним, четвртоцифреним синтетичким и петоцифреним аналитичким контима садржана је у откривеној неправилности број 5.

Академија је 9. новембра 2020. године са „Vip mobile“, д.о.о. Београд, закључила Уговор о заснивању претплатничког односа са роком важења појединачно по бројевима, од 15 до 26 месеци, зависно од тарифе, а 19. новембра 2020. године и са „Telekom Србија“, а.д. Београд, Уговор о коришћењу услуга мобилне телефоније Telekom Србија, Бизнет са роком важења 24 месеца.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге телефона извршени на основу испостављених месечних рачуна снабдевача услуга/оператера „Telekom Србија“, а.д. Београд и А1, Београд („Vip mobile“, д.о.о. Београд). У случају да запослени који користи службени мобилни број оствари саобраћај који прекорачује уговорени пакет, за износ прекорачења умањује се плата запосленог. Запосленом се плата умањује и за износе посебних накнада које нису уговорене, а давалац услуге фактурише (паркирање и друго).

### 3.2.1.2.7.3. Закуп имовине и опреме – синтетички конто 421600

Расходи за закуп имовине и опреме су у Извештају о извршењу буџета исказани су у износу од 1.855 хиљада динара и у целости су извршени из осталих извора. Ови расходи су у укупном износу од 1.855 хиљада динара евидентирани и у пословним књигама, а односе се на Закуп нестамбеног простора - конто 421612 у износу од 1.783 хиљаду динара и Закуп опреме за образовање, културу и спорт конто 421626 у износу од 72 хиљаде динара.

На основу узорковане документације Академија је користила пословни простор на основу уговора о закупу које је закључила са: 1) Ауто центар „DERSAN“, д.о.о. који је као искључиви власник и држалац грађевинског објекта дао Академији у закуп пословне просторије у Тутину, за закупнину у износу од 80 хиљада динара месечно у коју су урачунати сви режијски трошкови. Уговор је закључен на период од пет година; и 2) „BORTRAVEL“ д.о.о. за услуге у друмском саобраћају који је као искључиви власник и држалац грађевинског објекта дао Академији у закуп пословне просторије у Бору, за закупнину у износу од 57 хиљада динара месечно у коју су урачунати сви режијски трошкови. Уговор је закључен на неодређено време.

### 3.2.1.2.8. Трошкови путовања – група 422000

Расходи за трошкове путовања су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 3.155 хиљада динара и то из буџета Републике у износу од 211 хиљада динара и из осталих извора у износу од 2.944 хиљаде динара. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у износу од 3.140 хиљада динара. Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 15.

Табела број 15 – Расходи за трошкове путовања исказани у Извештају о извршењу буџета  
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Образац 5		
			Из буџета	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6 (4+5)
1	422100	Трошкови службених путовања у земљи	211	2.910	<b>3.121</b>
2	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	-	6	<b>6</b>
3	422400	Трошкови путовања ученика	-	28	<b>28</b>
<b>УКУПНО:</b>			<b>211</b>	<b>2.944</b>	<b>3.155</b>

Табела број 16 – Расходи за трошкове путовања евидентирани у пословним књигама  
у хиљадама динара

Ред. број	Број конта	Опис	Извршење - пословне књиге
1	2	3	4
1	422110	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	28
2	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	217



Ред. број	Број конта	Опис	Извршење - пословне књиге
3	422114	Конто није прописан	8
4	422115	Конто није прописан	235
5	422116	Конто није прописан	156
6	422117	Конто није прописан	113
7	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз, и сл.)	501
8	422124	Конто није прописан	67
9	422125	Конто није прописан	388
10	422126	Конто није прописан	214
11	422127	Конто није прописан	268
12	422131	Трошкови смештаја на службеном путу	266
13	422194	Накнада за употребу сопственог возила	645
14	422392	Такси превоз	6
15	422411	Превоз ученика	28
<b>УКУПНО:</b>			<b>3.140</b>

У пословним књигама Академија је трошкове путовања у укупном износу од 1.478 хиљада динара евидентирала тако што је на контима који нису прописани евидентирала износ од 1.449 хиљада динара и на петоцифреном аналитичком конту Трошкови дневница (исхране) на службеном путу износ од 28 хиљада динара, уместо на шестоцифреном субаналитичком конту садржаном у Контном плану. Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 5.

#### **3.2.1.2.8.1. Трошкови службених путовања у земљи – синтетички конто 422100**

Расходи за службена путовања у земљи су у Извештају о извршењу буџета исказани у укупном износу од 3.121 хиљаду динара, од чега је 211 хиљада динара из буџета Републике, а 2.910 хиљада динара из осталих извора. Ови расходи су у пословним књигама Академије евидентирани у износу од 3.107 хиљада динара. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 29.

Чланом 22. став 3. Посебног колективног уговора за високо образовање прописано је да за време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 12 сати, пун износ дневнице, а ставом 4. да се накнада трошкова за време службеног пута исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Чланом 89. Правилника о раду прописано је да налог за службени пут издаје председник Академије, односно руководиоца одсека по овлашћењу председника Академије, да се запосленом може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пута у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута и да је запослени дужан да у року од три радна дана по повратку са службеног пута поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу и потребне рачуне за коначан обрачун трошкова службеног путовања. Чланом 92. овог правилника прописано је да запослени у Академији или члан органа или радног тела Академије може користити сопствено путничко возило, за потребе одласка на службени пут, односно долазак на седницу органа или радног тела Академије, само у случају хитности посла, односно немогућности коришћења јавног превоза. Запослени сопствено путничко возило може користити и за потребе одласка на службени пут ради извођења наставе у високошколској јединици ван седишта одсека. Приватни аутомобил може да се користи за службене потребе само уз отворен налог за службено путовање и писано одобрење председника Академије, односно руководиоца одсека. Запослени има право на накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Ревизијом узорковане документације утврдили смо да је Академија запосленима исплаћивале дневнице за службени пут, иако у путним налозима нису били уписани подаци о времену поласка на службени пут и времену повратка са службеног пута; да је накнада трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе исплаћена иако у путном налогу нема података о пређеној километражи; да су путни трошкови превоза признати без



приложеног рачуна. Утврђено је и да је исплата ових накнада евидентирана на погрешним контима.

Чланом 16. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да је рачуноводствена исправа јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене, а ставом 3. истог члана да се књижења у пословним књигама врше на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и другом догађају.

#### Откривена неправилност број 22:

Академија је расходе за трошкове службених путовања у земљи извршила без валидних рачуноводствених докумената у износу од најмање 53 хиљада динара, што није у складу са чланом 16. ст. 1. и 3. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 22. став 5. Посебног колективног уговора за високо образовање.

#### Ризик:

Ненаменско трошење средстава.

#### Предузета мера број 6:

Академија је доставила налоге за службена путовања у земљи који садрже све потребне податке и који имају својства валидне рачуноводствене документације.

### 3.2.1.2.9. Услуге по уговору – група 423000

Расходи за услуге по уговору су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 12.807 хиљада динара и то из средстава буџета Републике у износу од 747 хиљада динара и из осталих извора 12.060 хиљада динара. Расходи за услуге по уговору су у пословним књигама исказани у износу од 13.453 хиљаде динара. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 29.

Табела број 17 – Расходи за услуге по уговору исказани у Извештају о извршењу буџета  
у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	ОПИС	Извршење у 2021. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	423100	Административне услуге	0	0	0
2	423200	Компјутерске услуге	28	161	189
3	423300	Услуге образовања и усавршавања	199	792	991
4	423400	Услуге информисања	85	1649	1.734
5	423500	Стручне услуге	309	7.300	7.609
6	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	30	532	562
7	423700	Репрезентација	0	764	764
8	423900	Остале опште услуге	96	862	958
<b>УКУПНО:</b>			<b>747</b>	<b>12.060</b>	<b>12.807</b>

Табела број 18 – Расходи за услуге по уговору евидентирани у пословним књигама  
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Извршење
1	2	3	4
1	423211	Услуге за израду софтвера	189
2	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	78
3	423320	Котизације	40
4	423322	Котизација за стручна саветовања	256
5	423324	Конто није прописан	222
6	423393	Конто није прописан	121
7	423399	Остали издаци за стручно образовање	274
8	423410	Услуге штампања	436
9	423420	Услуге информисања јавности и односа са јавношћу	48
10	423430	Услуге рекламе и пропаганде	1.250
11	423501	Конто није прописан	1.557



Редни број	Број конта	Опис	Извршење
12	423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	5.132
13	423592	Конто није прописан	467
14	423594	Конто није прописан	186
15	423595	Конто није прописан	871
16	423596	Конто није прописан	42
17	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	508
18	423621	Угоститељске услуге	54
19	423710	Репрезентација	764
20	423900	Остале опште услуге	252
21	423902	Конто није прописан	346
22	423904	Конто није прописан	114
23	423911	Остале опште услуге	247
<b>УКУПНО:</b>			<b>13.453</b>

Академија у пословним књигама трошкове услуга по уговору у износу од 7.223 хиљада динара није евидентирала на шестоцифреном субаналитичком конту садржаним у Контном плану већ на контима који нису прописани у износу од 3.926 хиљада динара, као и на четвороцифреним синтетичким контима, укупно у износу од 760 хиљада динара, од чега: услуге за домаћинство и угоститељство у износу од 508 хиљада динара и остале опште услуге у износу од 252 хиљаде динара и петоцифреним аналитичким контима, укупно у износу од 2.538 хиљада динара, од чега: котизације 40 хиљада динара, услуге штампања у износу од 436 хиљада динара, услуге информисања јавности и односа са јавношћу у износу од 48 хиљада динара, услуге рекламе и пропаганде у износу од 1.250 хиљада динара и репрезентација у износу од хиљада динара 764 хиљада динара. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 5.

### 3.2.1.2.9.1. Услуге информисања – синтетички конто 423400

Расходи за услуге информисања у Извештају о извршењу буџета исказани су у износу од 1.734 хиљаде динара и то из буџета Републике у износу од 85 хиљада динара и из осталих извора у износу од 1.649 хиљада динара. У пословним књигама овај расход је евидентиран у укупном износу од 1.734 хиљаде динара, али на петоцифреним аналитичким контима, уместо на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 5.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Академија по испостављеном рачуну у износу од 90 хиљада динара извршила плаћање предузетнику Игору Ајрановићу за услуге кампање преко социјалних мрежа ради уписа студената у прву годину основних студија. Записником који је потписан од стране овлашћених лица наручиоца и даваоца услуге потврђено је да је давалац услуге у потпуности извршио уговорену услугу.

Утврдили смо и да је Академија је спровела поступак набавке услуга израде и штампања промотивног материјала и два поступка набавке услуга штампања на које се у складу са чланом 27. став 1. Закона о јавним набавкама не примењује овај закон. У поступку набавке услуге израде и штампања промотивног материјала изабран је као најповољнији понуђач Zim Plus Print д.о.о, Крагујевац, са ценом од 214.800 динара, а у поступцима набавке услуге штампе изабрани су као најповољнији понуђач Zim Plus Print д.о.о, Крагујевац, са ценом од 165.330 динара и као једини понуђач „Брза и лепа штампа“ д.о.о. се ценом од 118.800 динара без ПДВ.

Академија је уговором о пословној сарадњи са Радио телевизијом Крушевац д.о.о. регулисала међусобна права и обавезе поводом објављивања маркетиншких садржаја везаних за Академију. Обавеза Академије по основу овог уговора је била да за израду и емитовање ТВ спотова, гостовања у Јутарњем програму на Радију и Телевизији и емитовање радио реклама месечно уплаћује 15 хиљада динара. Уговор је закључен за период од 3. фебруара до 3. јуна 2021. године. Академија је по овом уговору извршила плаћање у износу од 60 хиљада динара.



### 3.2.1.2.9.2. Стручне услуге – синтетички конто 423500

Расходи за стручне услуге су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 7.609 хиљада динара и то из буџета Републике 309 хиљада динара и из осталих извора 7.300 хиљада динара. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у износу од 8.255 хиљада динара, што је више за 646 хиљада динара од износа који је исказан у Извештају о извршењу буџета. Ова неправилност је обухваћена неправилношћу број 15.

1) Академија је у 2021. години сваког месеца на основу уговора о допунском раду ангажовала најмање 5, а највише 27 лица и то за предаваче ван радног односа, на основу одлуке стручног органа Академије и сагласности високошколске установе у којој је то лице у радном односу (Грађевински факултет у Београду, Висока техничка школа струковних студија у Новом Саду, Криминалистичко – полицијски универзитет у Земуну, Академија струковних студија у Београду, Академија васпитачко - медицинских струковних студија у Крушевцу и Академија струковних студија косовско метохијска у Лепосавићу), као и сараднике ван радног односа.

Академија је у пословним књигама расходе по основу накнада за допунски рад у износу од 5.132 хиљаде динара евидентирала на субаналитичком конту 423591 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, уместо на конту 424211 - Услуге образовања, а у Извештају о извршењу буџета их је исказала на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424200 - Услуге образовања, културе и спорта.

#### **Откривена неправилност број 23:**

Академија је:

1) накнаде за допунски рад у износу од 5.132 хиљаде динара евидентирала у пословним књигама на конту 423591 – Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, уместо на конту 424211 – Услуге образовања,

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конто 423500 – Стручне услуге за износ од 5.132 хиљаде динара, а мање за исти износ конто 424200 - Услуге образовања, културе и спорта,

што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 19:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

2) На основу узорковане документације смо утврдили да је Академија извршила расходе по рачунима Националног акредитационог тела у износу од 740 хиљада динара на име накнаде за акредитацију студијских програма за специјалистичке струковне студије Регулисање и безбедност друмског саобраћаја, за основне струковне студије Инжењерство у друмском саобраћају и за дуални модел студија Привредно инжењерство-машинство, која је спроведена сагласно члану 23. Закона о високом образовању и правилницима Националног савета за високо образовање којима су прописани стандарди и поступак за акредитацију високошколских установа и стандарди и поступак за акредитацију студијских програма.

Академија је у пословним књигама расходе по основу накнада за акредитацију евидентирала на субаналитичком конту 423595 који није садржан у Контном плану за буџетски систем, (што је обухваћено неправилношћу број 5), уместо на конту 424211 - услуге образовања.



#### Откривена неправилност број 24:

1) накнаде за акредитацију студијских програма у износу од најамње 740 хиљада динара евидентирала на конту 423595 који није садржан у Контном плану за буџетски систем, уместо на конту 424211 - услуге образовања,

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конто 423500 – Стручне услуге за износ од 740 хиљада динара, а мање за исти износ конто 424200 - Услуге образовања, културе и спорта,

што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 20:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### 3.2.1.2.10. Материјал – група 426000

Расходи за материјал су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 2.737 хиљада динара од чега је из буџета Републике у износу од 752 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 1.985 хиљада динара. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у укупном износу од 2.737 хиљада динара.

Табела број 19 – Расходи за материјал исказани у Извештају о извршењу буџета

у хиљадама динара

Ред. број	Екон. клас.	ОПИС	Извршење у 2021. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	426100	Административни материјал	163	879	1.042
2	426300	Материјал за образовање и усаршавање запослених	180		180
3	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	273		273
4	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	136		136
5	426900	Материјал за посебне намене		1.106	1.106
<b>УКУПНО:</b>			<b>752</b>	<b>1.985</b>	<b>2.737</b>

Табела број 20 – Расходи за материјал евидентирани у пословним књигама

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Извршење пословне књиге
1	2	3	4
1	426100	Административни материјал	956
2	426191	Остали административни материјал	86
3	426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	168
4	426611	Материјали за образовање	91
5	426811	Хемијска средства за чишћење	131
6	426910	Материјали за посебне намене	1.213
7	426911	Потрошни материјал	28
8	426913	Алат и инвентар	65
<b>УКУПНО:</b>			<b>2.737</b>

У пословним књигама Академија није евидентирала материјал у износу од 2.169 хиљада динара на шестоцифреном субаналитичком конту садржаним у Контном плану већ на четвороцифреном синтетичком конту (административни материјал у износу од 956 хиљада динара) и петоцифреном аналитичком конту (материјали за посебне намене у износу од 1.213 хиљада динара). Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 5.



### 3.2.1.2.10.1. Административни материјал – синтетички konto 426100

Расходи за административни материјал су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.042 хиљаде динара и то из буџета Републике 163 хиљаде динара и из осталих извора 879 хиљада динара. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у укупном износу од 1.042 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да је расходе за канцеларијски материјал Академија извршила на основу рачуна „Natura medica“ д.о.о, Аранђеловац, у износу од 60 хиљаде динара и у износу од 42 хиљаде динара; рачуна „Zim Plus Print“, доо, Крагујевац, у износу од 48 хиљада динара; рачуна „Comtec“, д.о.о, Крагујевац, у износу од 29 хиљада динара и евидентирала их на четвороцифреном синтетичком конту 426100 - административни материјал уместо на шестоцифреном субаналитичком конту 426111 - канцеларијски материјал. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 5.

Поред тога, Академија је издатак за набавку добара намењених за даљу продају извршила у износу 43 хиљаде динара по рачуну SZR „Apos 69“, Трстеник за обрасце за пријаву испита и обрасце за полагање испита и евидентирала их на конту 426100 - административни материјал, уместо на конту 523111 - залихе робе за даљу продају.

#### Откривена неправилност број 25:

Академија је

1) у пословним књигама набавку образаца за пријаву и полагање испита у износу од најмање 43 хиљаде динара евидентирала на конту 426100 - административни материјал, уместо на конту 523111 - Залихе робе за даљу продају, а

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала konto 426100 – Административни материјал за износ од најмање 43 хиљаде динара, а мање исказала за исти износ konto 523100 – Залихе робе за даљу продају,

што није у складу са чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 21:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.1.2.10.2. Материјали за посебне намене – синтетички konto 426900

Расходи за материјал за посебне намене су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 1.106 хиљада динара и то из осталих извора. У пословним књигама су ови расходи евидентирани у укупном износу од 1.306 хиљада динара, односно у износу већем за 200 хиљада динара.

#### Откривена неправилност број 26:

Академија је у Извештају о извршењу буџета мање исказала материјал за посебне намене, konto 426900, за износ од 200 хиљада динара од износа у којем је ове расходе евидентирала у пословним књигама, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### Ризик:

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.





### **Препорука број 22:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

1) На основу узорковане документације утврђено је да је Академија извршила расходе за материјал за посебне намене на основу рачуна „Graforac“ д.о.о, Аранђеловац тако што је набавку добара намењених за даљу продају у износу од 223 хиљада динара и то студентских књижица – индекса, образаца ШВ20 и досијеа студената у износу од 119 хиљада динара и образаца диплома, додатака за диплому и мапа за дипломе у износу од 104 хиљаде динара, евидентирала на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене уместо на одговарајућем шестоцифреном субаналитичком конту 523111 – Залихе робе за даљу продају.

### **Откривена неправилност број 27:**

Академија је

1) у пословним књигама набавку студентских књижица – индекса, образаца, досијеа студената, образаца дипломе и мапае за диплом, у износу од најмање 223 хиљаде динара евидентирала као расход на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене, уместо као издатак за залихе робе за даљу продају на одговарајућем шестоцифреном субаналитичком конту 523111 – Залихе робе за даљу продају, а

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конто 426900 – Материјали за посебне намене за износ од најмање 223 хиљаде динара, а мање исказала конто 523100 – Залихе робе за даљу продају,

што није у складу са чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

### **Препорука број 23:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

2) На основу узорковане документације утврђено је да је Академија извршила расходе за набавку хемијских средстава за чишћење и осталог материјала за одржавање хигијене у износу од 83 хиљаде динара и евидентирала их на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене, на основу рачуна „Krki“ д.о.о, Аранђеловац, уместо на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима 426811 – Хемијска средства за чишћење и 426819 – Остали материјал за одржавање хигијене.

### **Откривена неправилност број 28:**

Академија је

1) у пословним књигама хемијска средства за чишћење и остали материјал за одржавање хигијене у износу од најмање 83 хиљаде динара евидентирала на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене, уместо на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима 426811 – Хемијска средства за чишћење и 426819 – Остали материјал за одржавање хигијене, а

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конт 426900 – Материјали за посебне намене за износ од најмање 83 хиљаде динара, а мање за исти износ конто 426800 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство,

што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 24:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

3) На основу узорковане документације утврђено је да је расходе за материјал за посебне намене Академија извршила на основу рачуна „Еко-Станпром“, Умка, Београд и то за набавку услуге дезинсекција и дератизација објекта у износу од 79 хиљада динара, те да је набавку ових услуга евидентирала на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене, уместо на одговарајућем шестоцифреном субаналитичком конту 421321 – Дератизација.

#### Откривена неправилност број 29:

Академија је

1) у пословним књигама услуге дезинсекције и дератизације објекта у износу од 79 хиљада динара евидентирала на петоцифреном аналитичком конту 426910 – Материјали за посебне намене, уместо на одговарајућем шестоцифреном субаналитичком конту 421321 – Дератизација, а

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конто 426900 – Материјали за посебне намене за износ од 79 хиљада динара, а мање за исти износ конто 421300 – Комуналне услуге, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 25:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Издаци за нефинансијску имовину су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 4.932 хиљаде динара и то у целости из осталих извора. Ови издаци су у укупном износу од 4.932 хиљаде динара евидентирани у пословним књигама.

Табела број 21 – Издаци за нефинансијску имовину евидентирани у пословним књигама

у хиљадама динара

Редни број	Број конта	Опис	Извршење - Образац 5	Пословне књиге	Разлика
1	2	3	4	5	6(4-5)
1	512000	Машине и опрема	4.855	4.855	0
2	515000	Нематеријална имовина	77	77	0
УКУПНО:			4.932	4.932	0

#### 3.2.1.3.1. Машине и опрема – група 512000

Издаци за машине и опрему су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 4.855 хиљада динара динара у целости из осталих извора. У пословним књигама су ови издаци су евидентирани у укупном износу од 4.855 хиљада динара.



Табела број 22 - Издаци за машине и опрему исказани у Извештају о извршењу буџета  
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	ОПИС	Извршење у 2021. години		
			Из буџета Републике	Из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
1	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0	4.855	4.855
<b>УКУПНО:</b>			<b>0</b>	<b>4.855</b>	<b>4.855</b>

Табела број 23 - Издаци за машине и опрему евидентирани у пословним књигама  
у хиљадама динара

Редни број	Број конта	ОПИС	Извршење - пословне књиге
1	2	3	4
1	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	4.855
<b>УКУПНО:</b>			<b>4.855</b>

### 3.2.1.3.1.1. Опрема за образовање, науку, културу и спорт – синтетички конто 512600

Издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт су у Извештају о извршењу буџета исказани у износу од 4.855 хиљада динара. Ови издаци су у укупном износу од 4.855 хиљада динара евидентирани у пословним књигама на четвороцифреном синтетичком конту 512600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт, уместо на одговарајућим шестоцифреним субаналитичким контима. Ова неправилност обухваћена је откривеном неправилношћу број 5.

На основу узорковане документације утврдили смо да су издаци за опрему за образовање, науку, културу и спорт у износу од 4.855 хиљада динара извршени за набавке: опреме за кабинет по уговору о јавној набавци закљученим са ПР Производња машина и трговина на велико М-Frigo, Дучић, у износу од 1.388 хиљада динара и по рачуну „Forma ideale“ доо, Крагујевац, у износу од 104 хиљаде динара; демо уређаја за испитивање хидрауличних компоненти по рачуну „Pneumatik - Flex“ доо, Нова Пазова у износу од 199 хиљада динара; рачунарске опреме по уговорима о јавној набавци закљученим са „Elektronik partner“ доо, Београд у износу од 1.911 хиљада динара и Самосталном занатском трговинском радњом NET, Крагујевац у износу од 918 хиљада динара.

У пословним књигама Академија издатак за рачунарску опрему у износу од 2.829 није евидентирала на конту 512221 – рачунарска опрема, већ га је евидентирала као издатак за опрему за образовање, науку, културу и спорт на конту 512600 и у Извештају о извршењу буџета је овај издатак исказао на конту 512600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт, уместо на конту 512200 – Административна опрема.

#### Откривена неправилност број 30:

Академија је:

1) у пословним књигама рачунарску опрему у износу од најмање 2.829 хиљада динара евидентирала на четвороцифреном синтетичком конту 512600 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт, уместо на одговарајућем шестоцифреном субаналитичком конту 512221 – Рачунарска опрема, а

2) у Извештају о извршењу буџета више исказала конто 512600 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт за износ од најмање 2.829 хиљада динара, а мање исказала за исти износ конто 512200 – Административна опрема,

што није у складу са чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.



### **Препорука број 26:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.2. Биланс прихода и расхода – Образац 2**

Чланом 7. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Биланс прихода и расхода – Образац 2.

У Билансу прихода и расхода исказани су остварени приходи у износу од 262.213 хиљада динара и извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 254.934 хиљаде динара.

Неправилности које се односе на погрешно исказане остварене приходе и извршене расходе обухваћене су неправилностима које су описане у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

#### **3.2.3. Биланс стања – Образац 1**

Чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Образац 1 – Биланс стања.

У Билансу стања су исказане билансне позиције би требало да одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра 2021. године. Основа за састављање Биланса стања би требало да буде књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису на дан 31. децембар 2021. године.

Структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 29.644 хиљаде динара, а укупна финансијска имовина – класа 100000 износи 57.179 хиљаде динара.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2021. години укупне обавезе – класа 200000 износе 628 хиљада динара, а да укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 86.195 хиљада динара.

#### **Попис имовине и обавеза**

Попис имовине и обавеза на Академији уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о буџетском рачуноводству Академије.

Одлуком Владе од 29. августа 2019. године основана је Академија струковних студија Шумадија са седиштем у Крагујевцу, тако што је извршена статусна промена спајања Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, Високе школе струковних студија у Аранђеловцу, Високе техничко-машинске школе струковних студија у Трстенику и Високе техничко-технолошке школе струковних студија у Крушевцу. Даном уписа у судски регистар, 26. децембра 2019. године, Академија је преузела имовину, права и обавезе школа чијим спајањем је основана. Поводом оснивања Академије није извршен ванредни попис имовине и обавеза школа које су спојене, како је прописано чланом 5. став 3. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. Према изјашњењу одговорног лица, због проглашења ванредног стања услед пандемије Covid-19 и рада од куће убрзо по отварању подрачуна Академије, није могао да се реализује пренос финансијског пословања са



школа на Академију. До 30. септембра 2020. године финансијско пословање обављало се преко рачуна школа које су ушле у састав Академије и које су користиле различите софтвере. Од 1. октобра 2020. године финансијско пословање се обавља на нивоу Академије. Редован и први попис имовине и обавеза извршен је у децембру 2020. године и за 2020. годину састављени су финансијски извештаји Академије и високих школа струковних студија које су ушле у састав Академије. Због тога што није извршен ванредни попис имовине и обавеза високих школа струковних студија чијим је спајањем основана Академија, већ са кашњењем од годину дана, за које време је дошло до промене у имовини и обавезама школа у саставу Академије, нема података о имовини и обавезама које је Академија преузела у моменту стицања правног субјективитета.

Председник Академије је донео Одлуку о редовном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године и образовању Централне пописне комисије број 1326/2021-01 од 19. новембра 2021. године којом је одредио предмет пописа и образовао Централну пописну комисију, а посебним решењима је именовано пописне комисије које су по одсецима спровеле попис имовине, обавеза и потраживања. Ради спровођења пописа председник Академије је донео Упутство за рад комисија за попис број 1331/2021-01 од 19.11.2021. године којим је одредио динамику и рокове и дао инструкције и смернице за вршење пописа, а у оквиру којег је издао и налоге за обављање припремних радњи за редован попис имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године.

Савет Академије је усвојио Извештај Централне пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године, Одлуком број 76-2/2020-02 од 28. јануара 2022. године. Савет је усвојио предлоге Централне пописне комисије и расхрдовао основна средства која немају употребну вредност услед застарелости и дотрајалости.

Одлуком број 201-4/2022-02 од 25. фебруара 2022. године Савет Академије је усвојио Допуну извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године, која се односи на дуговање за неисплаћене плате за децембар месец 2021. године приказано у Табели број 1 и дуговање према лицима ангажованим по уговору о допунском раду за децембар 2021. године приказано у Табели број 2.

Табела број 1 - Дуговања за неисплаћене плате за децембар месец 2021. године

у хиљадама динара

Ред. бр.	Конто	Назив конта	Стање по попису на дан 31.12.2021.
1	2	3	4
1	231100	Обавезе за нето плате и додатке	11.004
2	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.300
3	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.166
4	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	788
5	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	115
6	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.702
7	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	788
Укупно:			17.862

Табела број 2 - Дуговања према лицима ангажованим по уговору о допунском раду за децембар 2021. године

у хиљадама динара

Ред. бр.	Конто	Назив конта	Стање по попису на дан 31.12.2021.
1	2	3	4
1	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	590
2	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	148
3	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	184
Укупно:			922

Увидом у Извештај Централне пописне комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године број 84/2022-01 од 24. јануара 2022. године (у даљем тексту: Извештај о попису), Допуну извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.



децембар 2021. године број 200/2022-02 од 18. фебруара 2022. године (у даљем тексту: Допуна извештаја о попису) и одговарајућу рачуноводствену документацију - изводе стања средстава на рачунима Академије на дан 31. децембра 2021. године, уговоре закључене са студентима о плаћању школарине на рате и рачуне за сталне трошкове, утврђено је да Академија није обухватила пописом: (1) средства на динарским рачунима у укупном износу од 56.004 хиљада динара и средства на девизном рачуну у износу од 15.234 евра, односно у износу од 1.791 хиљаде динара по средњем курсу НБС на дан 31. децембар 2021. године, (2) потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од најмање 47.407 хиљада динара и (3) обавезе према добављачима у износу од 602 хиљаде динара.

#### **Откривена неправилност број 31:**

Академија нема податке о имовини и обавезама које је преузела у моменту стицања правног субјективитета зато што није извршен попис имовине и обавеза високих школа струковних студија чијим је спајањем основана Академија, већ са кашњењем од годину дана, за које време је дошло до промена у имовини и обавезама школа у саставу Академије, а пописом имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2021. године Академија није обухватила:

1) средства на динарским рачунима у укупном износу од 56.004 хиљада динара и средства на девизном рачуну у износу од 15.234 евра, односно у износу од 1.791 хиљаде динара по средњем курсу НБС на дан 31. децембар 2021. године;

2) потраживања према студентима за доспеле ненаплаћене рате школарине у износу од најмање 47.407 хиљада динара и

3) обавезе према добављачима у износу од 602 хиљаде динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик**

Да се састављају непотпуни и нетачни финансијски извештаји;

#### **Препорука број 27:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да спроведе свеобухватан попис имовине и обавеза у складу са правилима о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и пословне књиге за наредни период отвори и води у складу са правилима која уређују стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

#### **3.2.3.1. Нефинансијска имовина – класа 000000**

Нето вредност нефинансијске имовине исказана је у износу од 29.644 хиљаде динара и чини је Нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 29.537 хиљада динара и Нефинансијска имовина у залихама у износу од 107 хиљада динара.

За конта Нефинансијске имовине, осим за зграде и грађевинске објекте, у поступку ревизије није достављена одговарајућа документација на основу које бисмо могли да потврдимо исказано стање на дан 31. децембар 2021. године. У исказано стање нисмо се могли уверити ни алтернативним методама и поступцима. Председник Академије се актом од 25. маја 2022. године изјаснио да салда из ранијих година на неким контима ове класе нису добро прокњижена и да су грешке у износивама последица погрешног књижења и неправилног почетног стања које је утврђено током процеса ревизије.



### 3.2.3.1.1. Некретнине и опрема – група 011000

Табела број 3 - Исказана вредност некретнина и опреме у Билансу стања

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
			Бруто	Исправка вредности	Нето
011100	Зграде и грађевински објекти	64.027	64.027	41.422	22.605
011200	Опрема	65.413	47.842	43.817	4.025
011300	Остале некретнине и опрема	3.050	1.125	52	1.073
<b>Укупно:</b>		<b>132.490</b>	<b>112.994</b>	<b>85.291</b>	<b>27.703</b>

Некретнине и опрема се састоје од:

#### 3.2.3.1.1.1. Зграде и грађевински објекти – синтетички конто 011100

Увидом у помоћну књигу основних средстава утврђено је да је исправка вредности зграда и грађевинских објеката евидентирана у износу од 37.657 хиљада динара, а нето вредност у износу од 26.370 хиљада динара, те да је у Билансу стања исправка вредности зграда и грађевинских објеката исказана више за 3.765 хиљада динара, а нето вредност мање за 3.765 хиљада динара.

По објашњењу председника Академије од 19. маја 2022. године разлог несагласности података у помоћним књигама и Билансу стања је да у 2021. години почетни налог Одсека Аранђеловац није добро отворен, јер нису пренете дуговна и потражна страна класе 000000, већ је пренет само салдо, због чега је дошло до разлике у почетном стању у износу од 25.543 хиљаде динара, а у 2020. години почетно стање Високе техничке школе Трстеник није пренето на Академију.

#### Откривена неправилност број 32:

Академија је у Билансу стања нето вредност Зграда и грађевинских објеката, конто 011100 мање исказала за износ од 3.765 хиљада динара, због тога што је више исказала исправку вредности у истом износу, у односу на ове податке евидентиране у пословним књигама, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број број 28:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

У 2021. години Академија није увећала вредност зграда и грађевинских објеката.

#### 3.2.3.1.1.2. Опрема – синтетички конто 011200

Почетно стање, бруто вредност и исправка вредности опреме у Билансу стања нису исказани у износима у којима су евидентирани у пословним књигама.

Табела број 4 - Исказана вредност опреме у Билансу стања

у хиљадама динара

Година	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
2020.		102.954	37.541	65.413
2021.	65.413	47.842	43.817	4.025



У 2021. години Академија је увећала вредност опреме куповином рачунарске опреме и опреме за образовање, културу и спорт у укупном износу од 4.855 хиљада динара.

У поступку ревизије утврђено је да амортизација опреме набављене у 2021. години није обрачуната за период од дана када је опрема постала расположива за коришћење, већ да је по прописаној стопи обрачуната за целу 2021. годину што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације<sup>42</sup>, којим је прописана Номенклатура нематеријалних улагања и основних средстава са годишњим стопама амортизације.

За опрему набављену за Одсек Аранђеловац у вредности од 2.461 хиљаду динара, која је постала расположива за коришћење 20. октобра и 29. новембра 2021. године, обрачуната је амортизација по прописаним стопама за целу 2021. годину у износу од 363 хиљаде динара, уместо за период од 20. октобра и 29. новембра 2021. године у износу од 71 хиљаде динара, због чега је Академија извршила и исказала исправку вредности опреме више за 292 хиљаде динара и исказала вредност опреме мање за 292 хиљаде динара.

#### **Откривена неправилност број 33:**

Академија је у Билансу стања нето вредност Опреме, конто 011200 мање исказала за износ од 292 хиљаде динара, због тога што је више исказала исправку вредности у истом износу, што није у складу са чланом 2. став 2. Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 29:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

Академија не води пословне књиге у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство, не обрачунава амортизацију за период коришћења опреме и пословне промене у пословним књигама евидентира на начин који није у складу са правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, па се у исказано стање опреме нисмо могли уверити на основу достављене документације, као ни на основу алтернативних метода и поступака.

#### **3.2.3.1.1.3. Остале некретнине и опрема – синтетички конто 011300**

Почетно стање, бруто вредност, исправка вредности и нето вредност осталих некретнина и опреме у Билансу стања нису исказани у износима у којима су евидентирани у пословним књигама..

Табела број 5 – Исказана вредност осталих некретнина и опреме у Билансу стања  
у хиљадама динара

Година	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
2021.	3.050	1.125	52	1.073

По изјашњењу председника Академије од 6. маја 2022. године на овом конту исказана су средства која се односе на набавку књига за библиотеку, алат и инвентар, а нека конта су наслеђена из старог програма и није било времена да се измене.

<sup>42</sup> Службени гласник РС, бр. 17/97 и 24/00





Академија евидентира пословне промене у пословним књигама на начин који није у складу са правилником који уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, па се у исказано стање осталих некретнина и опрема нисмо могли уверити на основу достављене документације, као ни на основу алтернативних метода и поступака.

#### **3.2.3.1.2. Природна имовина – група 014000**

Природна имовина исказана је у Билансу стања у износу од 1.766 хиљада динара и чини је Земљиште – конто 014100, а односи се на земљу која је испод зграда и објеката.

#### **3.2.3.2. Финансијска имовина – класа 100000**

У Билансу стања исказана је нето вредност финансијске имовине у износу од 57.179 хиљада динара која се састоји од Новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, отраживања и краткорочних пласмана у вредности од 56.643 хиљаде динара и Активних временских разграничења у вредности од 536 хиљада динара.

##### **3.2.3.2.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група 121000**

У Билансу стања Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказани су у износу од 56.040 хиљада динара и чине их: Жиро и текући рачуни у износу од 56.004 хиљаде динара и Благајна у износу од 36 хиљада динара.

У поступку ревизије, на основу извода Министарства финансија – Управе за трезор, утврђено је да стање средстава на рачунима – подрачунима Академије на дан 31. децембар 2021. године износи 56.004 хиљаде динара.

##### **3.2.3.2.1.1. Жиро и текући рачуни – синтетички конто 121100**

У Билансу стања Жиро и текући рачуни исказани су у износу од 56.004 хиљаде динара, а у истом износу утврђено је стање средстава на рачунима – подрачунима Академије, на основу извода Министарства финансија – Управе за трезор, на дан 31. децембар 2021. године, и то:

- на подрачуну буџетских средстава број 840-2148660-89 износ од девет хиљада динара;
- на подрачуну сопствених средстава број 840-2113666-20 износ од 55.642 хиљаде динара;
- на подрачуну за боловања број 840-7693760-95 износ од 353 хиљаде динара.

Пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја, Академија није ускладила евиденције и стања помоћних књига и евиденција са главном књигом како је прописано чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству, јер је у главној књизи жиро и текуће рачуне евидентирала у износу од 51.284 хиљаде динара, што је за 4.720 хиљада динара мање у односу на стање средстава на рачунима – подрачунима Академије, на дан 31. децембар 2021. године, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор.

#### **Откривена неправилност број 34:**

У главној књизи жиро и текући рачуни евидентирани су у износу од 51.284 хиљаде динара, односно мање за 4.720 хиљада динара у односу на стање средстава на рачунима – подрачунима Академије, на дан 31. децембар 2021. године, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор, што није у складу са чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.



#### **Препорука број 30:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да усклађивање евиденција и стања помоћних књига и евиденција са главном књигом врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја.

#### **3.2.3.2.1.2. Благајна – синтетички конто 121300**

У Билансу стања у колони „износ из претходне године (почетно стање)“ средства благајне су исказана у износу од 4.880 хиљада динара, а у пословним књигама за 2021. годину почетно стање благајне евидентирано је у износу од 4.880 динара, што указује да је у колони „износ из претходне године (почетно стање)“ грешком исказан износ од 4.880 хиљада динара уместо износ од 5 хиљада динара.

У Извештају централне пописне комисије наведено да је Комисија за попис ситног инвентара, обавеза и новчаних потраживања и благајне у Одсеку Крагујевац констатовала да је салдо благајне по попису исти као и по књигама - 13 хиљада динара и да је салдо поштанских марака по попису исти као и по књигама - 28 хиљада динара. У Билансу стања нето вредност благајне је исказана у износу од 36 хиљада динара, односно у износу мањем за 5 хиљада динара од износа утврђеног пописом.

#### **Откривена неправилност број 35:**

Академија је у Билансу стања Благајну, конто 121300 исказала мање за износ од пет хиљада динара у односу на податке евидентиране у пословним књигама и стање утврђено пописом, што није у складу са чланом 8. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 31:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.3.2.1.3. Девизни рачун – синтетички конто 121400**

Стање средстава на девизном рачуну Академије, према изводима Министарства финансија – Управе за трезор, број 840-36790-42, на дан 31. децембар 2021. године је 15.234 евра, односно 1.791 хиљада динара по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2021. године. Ова средства Академија је стекла на основу Уговора о додели наменских бесповратних средстава за пројекат у оквиру програма Еразмус+ који је 17. јула 2020. године закључила са Националном агенцијом Фондација Темпус, Београд.

Ова средства у пословним књигама нису евидентирана, нити су исказана у Билансу стања.

#### **Откривена неправилност број 36:**

Академија није у пословним књигама евидентирала, а у Билансу стања је мање исказала средства на девизном рачуну, конто 121400 чије је стање према изводу Министарства финансија – Управе за трезор, на дан 31. децембар 2021. године 15.234 евра, односно 1.791 хиљада динара по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.



### **Препорука број 32:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **3.2.3.2.2. Краткорочна потраживања – група 122000**

Академија у Билансу стања није исказала и у пословним књигама није евидентирала потраживања од студената.

На основу узорковане документације утврдили смо да је Академија са студентима који су имали статус самофинансирајућих студената закључила уговоре којима је, између осталог, утврдила висину школарине, начин и рокове плаћања школарине, а да на основу ових уговора не води евиденцију потраживања од студената. У поступку ревизије председник Академије се актима од 13. маја 2021. године изјаснио да се износ потраживања од студената утврђује из апликације коју користе студентске службе и да су ова потраживања на дан 31. децембар 2021. године износила 47.407 хиљада динара.

### **Откривена неправилност број 37:**

Академија у пословним књигама није евидентирала потраживања од студената за школарину, због чега су у Билансу стања мање исказана Краткорочна потраживања, група конта 122000 у износу од најмање 47.407 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

- 1) Да се доспела потраживања не наплате и
- 2) Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

### **Препорука број 33:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### **3.2.3.2.3. Краткорочни пласмани – група 123000**

Краткорочни пласмани исказани су у износу од 536 хиљада динара и чине их:

#### **3.2.3.2.3.1. Дати аванси, депозити и кауције – синтетички конто 123200**

Дати аванси, депозити и кауције исказани су у Билансу стања у нето вредности од 536 хиљада динара.

У поступку ревизије Академија је доставила Налог за књижење број 1 од 1. јануара 2021. године на основу којег је у пословним књигама евидентирано почетно стање аванса у износу од 536 хиљада динара. Аванс је у налогу за књижење евидентиран на потражној страни. Као основ за евидентирање овог аванса достављен је предрачун ЈКП „Енергетика“, Трстеник, за услуге грејања канцеларијског простора за месеце децембар 2020. године и јануар 2021. године у месечним износима од по 268 хиљада динара. Истовремено је достављен и извод од 30. децембра 2020. године на којем је евидентирано плаћање по овом предрачуну у износу од 268 хиљада динара. На основу ове документације утврђено је да је у Билансу стања аванс више исказан за 536 хиљада динара.

### **Откривена неправилност број 38:**

Академија је у Билансу стања дате авансе, депозите и кауцију исказала више за износ од 536 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 34:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.3.2.4. Активна временска разграничења – група 131000**

Активна временска разграничења исказана су у Билансу стања у износу од 536 хиљада динара и односе се на разграничене расходе до једне године. У пословним књигама разграничени расходи до једне године нису евидентирани.

По изјави председника Академије од 26. маја 2022. године износ од 536 хиљада динара се односи на авансе који су грешком пренети из 2020. године приликом аутоматског преношења почетног стања.

#### **Откривена неправилност број 39:**

Академија је у Билансу стања разграничене расходе до једне године исказала више за износ од 536 хиљада динара, што није у складу са чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 35:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.3.2.4.1. Обрачунати неплаћени расходи и издаци – синтетички конто 131200**

Обрачунати неплаћени расходи и издаци у укупном износу од 19.411 хиљада динара нису исказани у Билансу стања, а односе се на обавезе за неисплаћене плате за месец децембар 2021. године у износу од 15.372 хиљаде динара, социјалне доприносе на терет послодавца на плате за месец децембар 2021. године у износу од 2.490 хиљаде динара, накнаде по уговорима о допунском раду за децембар 2021. године у износу од 922 хиљаде динара и све обавезе према добављачима у земљи у износу од 627 хиљаде динара. Ово је детаљније објашњено у Напомени 3.2.3.3. Обавезе – класа 200000.

#### **3.2.3.3. Обавезе – класа 200000**

У Билансу стања обавезе су исказане у износу од 628 хиљада динара и чине их Обавезе према добављачима у износу од 25 хиљада динара и Пасивна временска разграничења у износу од 603 хиљаде динара, а нису исказане обавезе које се односе на неисплаћене плате за децембар месец 2021. године, накнаде по уговорима о допунском раду за децембар 2021. године и неке од обавеза према добављачима.

#### **3.2.3.3.1. Обавезе за плате и додатке – група 231000**

У Билансу стања нису исказане, ни у пословним књигама евидентиране обавезе које се односе на неисплаћене плате за месец децембар 2021. године у износу од 15.372 хиљаде динара, од чега су обавезе за нето плате и додатке 11.004 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке 1.300 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке 2.166 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке 788 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке 115 хиљада динара.



#### **Откривена неправилност број 40:**

Академија у пословним књигама није евидентирала обавезе за плате за месец децембар 2021. године у износу од 15.372 хиљаде динара, од чега: обавезе за нето плате и додатке у износу од 11.004 хиљаде динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке у износу од 1.300 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке у износу од 2.166 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке у износу од 788 хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 115 хиљаде динара, а у Билансу стања је мање исказала, обавезе за нето плате и додатке, конто 231100 за износ од 11.004 хиљаде динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке, конто 231200 за износ од 1.300 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке, конто 231300 за износ од 2.166 хиљаде динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке, конто 231400 у износу од 788 хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке, конто 231500 за износ од 115 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 36:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

#### **3.2.3.3.2. Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – група 234000**

У Билансу стања нису исказане, ни у пословним књигама евидентирани обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца на плате за месец децембар 2021. године у износу од 2.490 хиљаде динара, од чега за обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца 1.702 хиљаде динара и за обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца 788 хиљаде динара.

#### **Откривена неправилност број 41:**

Академија у пословним књигама није евидентирала социјалне доприносе на терет послодавца на плате за месец децембар 2021. године у износу од 2.490 хиљаде динара, од чега: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.702 хиљаде динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 788 хиљаде динара, а у Билансу стања је мање исказала обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.702 хиљаде динара – конто 234100 и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 788 хиљаде динара – конто 234200, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### **Ризик**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 37:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.



### 3.2.3.3.3. Службена путовања и услуге по уговору – група 237000

У Билансу стања нису исказане обавезе, ни у пословним књигама евидентиране, обавезе по основу накнада по уговорима о допунском раду за децембар 2021. године у износу од 922 хиљаде динара, од чега обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору у износу од 590 хиљада динара, обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору у износу од 148 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору у износу од 184 хиљаде динара.

#### Откривена неправилност број 42:

Академија је у Билансу стања мање исказала обавезе накнаде по уговорима о допунском раду за децембар 2021. године у износу од 922 хиљаде динара од чега: обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору у износу од 590 хиљада динара, конто 237300, обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору у износу од 148 хиљада динара, конто 237400 и обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору у износу од 184 хиљаде динара, конто 237500, а у пословним књигама није евидентирала обавезе за услуге по уговору у износу од 772 хиљаде динара, што није у складу са чланом 8. став 1. и чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 38:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.3.3.4. Обавезе према добављачима – група 252000

У Билансу стања обавезе према добављачима исказане су у износу од 25 хиљада динара, а нису исказане у износу од 602 хиљаде динара. Ове обавезе се односе на неплаћене сталне трошкове по рачунима добављача СББ Бизнис, Београд; МТС, Београд; Комстан, Трстеник; Електропривреда Србије, Београд; Градска топлана, Крушевац; Јавно комунално предузеће, Крушевац; ЈКП Водовод, Крушевац; Југопревоз, Крушевац; ЈП Поште Србије, Београд; Аутоцентар Дерсан, Тутин; Бортравел, Бор; ЈКП Букуља, Аранђеловац.

У пословним књигама су исказане обавезе према добављачима у износу од пет хиљада динара.

#### Откривена неправилност број 43:

Академија у пословним књигама није евидентирала обавезе према добављачима у земљи, конто 252100, у износу од 622 хиљаде динара, а у Билансу стања је мање исказала, конто 252100, за износ од 602 хиљаде динара, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

#### Ризик

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### Препорука број 39:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

### 3.2.3.3.5. Пасивна временска разграничења – група 291000

У Билансу стања Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 603 хиљаде динара и односе се на Разграничене плаћене расходе и издатке у износу од 536 хиљада динара



и на Остала пасивна временска разграничења у износу од 67 хиљада динара, а нису исказана потраживања од студената у износу од 47.407 хиљада динара.

Према изјашњењу председника Академије износ од 67 хиљада динара се односи на обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима, а износ од 536 хиљада динара се односи на авансе који су грешком пренети из 2020. године приликом аутоматског преношења почетног стања.

О овоме је детаљније објашњено у Напомени 3.2.3.2.2. Краткорочна потраживања – група 122000.

#### **3.2.3.3.5.1. Разграничени плаћени расходи и издаци – синтетички конто 291200**

Разграничени плаћени расходи и издаци исказани су у износу од 536 хиљада динара.

По изјави одговорног лица Академије од 26. маја 2022. године износ од 536 хиљада динара се односи на авансе који су грешком пренети из 2020. године приликом аутоматског преношења почетног стања.

Ова неправилност је садржана у откривеној неправилности број 38.

#### **3.2.3.4. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000**

Капитал је исказан у износу од 86.195 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима – 311100 у износу од 29.644 хиљаде динара, осталих сопствених извора – 311900 у износу од 743 хиљаде динара, вишка прихода и примања – суфицит – 321121 у износу од 7.279 хиљада динара и нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година – 321311 у износу од 48.529 хиљада динара.

На основу утврђених неправилности у функционисању финансијског управљања и контроле и рачуноводственог система и утврђених материјално значајних грешака на позицијама класе 000000 – Нефинансијска имовина, класе 100000 - Финансијска имовина и класе 200000 – Обавезе, нисмо у могућности да потврдимо позиције класе 300000 – Капитал.

#### **3.2.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3**

Чланом 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 4.932 хиљаде динара. Академија није остварила примања. Утврђен је мањак примања у износу од 4.932 хиљада динара.

Неправилности које се односе на исказане издатке обухваћене су неправилностима које су описане у делу овог извештаја који се односи на Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

#### **3.2.5. Извештај о новчаним токовима - Образац 4**

Чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређено је уношење података у Извештај о новчаним токовима - Образац 4.

У Извештају о новчаним токовима новчани приливи су исказани у износу од 262.213 хиљада динара, а новчани одливи у износу од 254.934 хиљаде динара.



Академија је у овом извештају исказала салдо готовине на крају године у износу од 56.404 хиљаде динара, који није усклађен са салдима на текућим рачунима (динарским и девизним) и благајне (динарска, поштанске марке) на дан 31. децембар 2021. године. У поступку ревизије је утврђено да је на дан 31. децембар 2021. године салдо на динарским текућим рачунима био 56.004 хиљаде динара, да је салдо на девизном текућем рачуну био 1.791 хиљаде динара, да је салдо динарске благајне по попису био 13 хиљада динара и да је салдо благајне поштанских марака по попису био 28 хиљада динара, тако да је салдо готовине на крају године требало да буде исказан у износу од 57.836 хиљада динара.

Поред наведеног неслагања Извештај о новчаним токовима садржи грешке које се односе на погрешно исказане новчане приливе и новчане одливе које су описане у делу овог извештаја - Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

#### **Откривена неправилност број 44:**

Академија је у Извештају о новчаним токовима исказала салдо готовине у износу мањем за 1.432 хиљаде динара од стварног стања средстава на текућим рачунима (динарским и девизним) и у благајни (динарска средства и поштанске марке) на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

#### **Ризик:**

Да се корисници финансијских извештаја Академије у процесу доношења својих одлука поуздају у финансијске извештаје који садрже нетачне и непотпуне податке.

#### **Препорука број 40:**

Препоручујемо одговорном лицу Академије да пословне промене евидентира и исказује у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство и извештавање.

У стања исказана за кориговане приливе за примљена средства у обрачуну и кориговане одливе за исплаћена средства у обрачуну нисмо се могли уверити на основу достављене документације, као ни на основу алтернативних метода и поступака.

### **3.3. Јавне набавке**

#### **3.3.1. Интерна акта и службеник за јавне набавке**

Област јавних набавки уређена је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима из ове области.

Сагласно члану 49. став 2. Закона о јавним набавкама Академија је Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке број 54-3/2021-02 од 29. јануара 2021. године ближе уредила начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Сагласно ставу 3. истог члана Академија је овај акт објавила на својој интернет страници.

Сагласно члану 88. став 1. Закона о јавним набавкама Академија је 30. децембра 2020. године донела План јавних набавки за 2021. годину (у даљем тексту: План јавних набавки) и 22. јуна 2021. године Измену плана јавних набавки за 2021. годину (Измене плана јавних набавки) којом је повећана процењена вредност рачунарске опреме.

Правилником о организацији и систематизацији послова на радном месту службеник за јавне набавке, ради обављања послова јавних набавки, систематизовано је радно место службеника за јавне набавке са једним извршиоцем.





### 3.3.2. Планирање

1) Чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: 1) предмет јавне набавке и СРВ ознаку; 2) процењену вредност јавне набавке; 3) врсту поступка јавне набавке; 4) оквирно време покретања поступка.

План јавних набавки и измењен План јавних набавки које је Академија објавила на својој интернет страници садрже податке прописане чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама.

План јавних набавки објављен на Порталу јавних набавки не садржи податке о процењеним вредностима планираних набавки, а измењен План јавних набавки такође не садржи ове податке, осим за набавку рачунарске опреме и то само у износу за колико је повећана процењена вредност рачунарске опреме.

#### Откривена неправилност број 45:

План јавних набавки за 2021. годину и измењен План јавних набавки за 2021. годину објављени на Порталу јавних набавки не садрже податке о процењеним вредностима планираних набавки, што није у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### Ризик

Нетранспарентност поступка јавне набавке и трошења јавних средстава.

#### Препорука број 41:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да план јавних набавки и његове измене или допуне доноси у прописаној садржини.

2) Чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама прописано је да план јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Академија је објавила План јавних набавки и Измену плана јавних набавки на својој интернет страници.

План јавних набавки Академија је објавила на Порталу јавних набавки 15. јануара 2021. године, а Измену плана јавних набавки 25. августа 2021. године.

#### Откривена неправилност број 46:

Академија је План јавних набавки за 2021. годину донет 30. децембра 2020. године објавила на Порталу јавних набавки 15. јануара 2021. године, а Измене плана јавних набавки донете 22. јуна 2021. године је објавила на Порталу јавних набавки 25. августа 2021. године, односно након истека рока од десет дана за објављивање на Порталу јавних набавки плана јавних набавки и свих његових каснијих измена или допуна, што није у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### Ризик

Нетранспарентност поступка јавне набавке и трошења јавних средстава.

#### Препорука број 42:

Препоручујемо одговорном лицу Академије да план јавних набавки и његове измене или допуне објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у законом прописаном року.

Табела број 24 – План јавних набавки и Измена плана јавних набавки

у хиљадама динара

Врста поступка	Предмет набавке		Процењена вредност набавке
Отворени поступак	добра	Кухињски намештај и опрема	2.000
		Рачунарска опрема	4.800
		Електрична енергија	1.300
	радови	Реконструкција фасаде објекта у Крушевцу	2.000



Врста поступка	Предмет набавке	Процењена вредност набавке
	Енергетска реконструкција објекта у Трстенику (постављање фасаде, замена столарије и расвете)	18.000
	Реконструкција система грејања објекта у Трстенику	6.500
<b>УКУПНО:</b>		<b>34.600</b>

### 3.3.3. Спровођење поступака јавних набавки

Академија је у току 2021. године покренула и спровела шест отворених поступака јавних набавки, јер је планирала један поступак јавне набавке рачунарске опреме, а спровела четири поступка. Укупна процењена вредност спроведених јавних набавки је 8.100.000 динара по Плану јавних набавки и Изменама плана јавних набавки и 5.905 хиљада динара по одлукама о спровођењу јавних набавки.

Академија није спровела три поступка јавних набавки које су планиране укупне процењене вредности 26.500 хиљада динара.

Табела број 25 – Преглед спроведених јавних набавки

у динарима

Предмет набавке	Процењена вредност по Плану ЈН и Изменама плана	Процењена вредност по одлуци о спровођењу	Вредност закључених уговора (без ПДВ)	Вредност реализованих уговора (без ПДВ)	Вредност закључених уговора (са ПДВ)	Вредност реализованих уговора (са ПДВ)
Кухињски намештај и опрема	2.000.000	2.000.000	1.156.400	1.156.400	1.387.680	1.387.680
Рачунарска опрема	4.800.000	700.000	765.300	765.300	918.360	918.360
		1.070.000	868.000	868.000	1.041.600	1.041.600
		750.000	724.180	724.180	869.016	869.016
Електрична енергија	1.300.000	1.300.000	1.174.500	1.174.500	1.409.400	1.409.400
<b>УКУПНО:</b>	<b>8.100.000</b>	<b>5.905.000</b>	<b>4.758.980</b>	<b>4.758.980</b>	<b>5.710.776</b>	<b>5.710.776</b>

Табела број 26 – Преглед планираних јавних набавки које нису спроведене

у динарима

Р.бр.	Врста поступка	Предмет набавке	Процењена вредност
1.	Отворени поступак	Радови на реконструкцији фасаде објекта у Крушевцу	2.000.000
2.		Радови на енергетској реконструкцији објекта у Трстенику (постављање фасаде, замена столарије и расвете)	18.000.000
3.		Радови на реконструкцији система грејања објекта у Трстенику	6.500.000
<b>УКУПНО:</b>			<b>26.500.000</b>

#### 3.3.3.1. Набавка кухињског намештаја и опреме

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност Опремање лабораторије за технологију хране у износу од 2.000 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 3/2021 од 2021. године број 619/2021-01 од 10. јуна 2021. године, одређено је да су предмет јавне набавке добра – кухињски намештај и опрема, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредности јавне набавке 2.000 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем Милутин Мијаиловић ПР Производња машина и трговина на велико М-Фриго Дучић дана 30. јул 2021. године закључила Уговор о јавној набавци добара број 752/2021-01 чија је вредност 1.156.400 динара без ПДВ, односно 1.387.680 динара са ПДВ. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку кухињског намештаја и опреме извршила плаћања у укупном износу од 1.388 хиљада динара.

#### 3.3.3.2. Набавка рачунарске опреме

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност рачунарске опреме у износу од 2.400 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.



Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 5/2021 број 827/2021 од 30. августа 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро – рачунарска опрема, да и материјал, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредност јавне набавке 700 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем Самостална занатска трговинска радња NET, Владимир Тодоровић ПР, Крагујевац дана 7. октобра 2021. године закључила Уговор о јавној набавци добара - рачунарске опреме број 1129/2021-01 чија је вредност 765.300 динара без ПДВ, односно 918.360 динара са ПДВ. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку рачунарске опреме извршила плаћања у укупном износу од 918 хиљада динара.

### **3.3.3.3. Набавка рачунарске опреме**

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност набавке рачунарске опреме у износу од 2.400 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 6/2021, број 979/2021-01 од 8. септембра 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро – рачунарска опрема, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредност јавне набавке 1.070 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем „Електроник партнер“ д.о.о Београд дана 11. октобра 2021. године закључила Уговор о набавци рачунарске опреме број 1147/2021-01, чија је вредност 868.000 динара без ПДВ, односно 1.041.600 динара са ПДВ. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку рачунарске опреме извршила плаћања у укупном износу од 1.042 хиљаде динара.

### **3.3.3.4. Набавка рачунарске опреме**

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност набавке рачунарске опреме у износу од 2.400 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 1/2021 број 99/2021-01 од 5. фебруара 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро – рачунарска опрема, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредност јавне набавке 750 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем „Електроник партнер“ д.о.о Београд дана 17. март 2021. године закључила Уговор о јавној набавци добра -рачунарске опреме број 280/2021-01, чија је вредност 724.180 динара без ПДВ, односно 869.016 динара са ПДВ. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку рачунарске опреме извршила плаћања у укупном износу од 869 хиљада динара.

### **3.3.3.5. Набавка рачунарске опреме**

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност набавке рачунарске опреме у износу од 2.400 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 4/2021 број 776/2021-01 од 3. августа 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро – рачунарска опрема, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредност јавне набавке 85 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем „Електроник партнер“ доо Београд дана 07. септембар 2021. године закључила Уговор јавној набавци добра број 972/2021, чија је вредност 70.600 динара без ПДВ, односно 84.720 динара са ПДВ. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку рачунарске опреме извршила плаћања у укупном износу од 85 хиљада динара.



### 3.3.3.6. Набавка електричне енергије

Планом јавних набавки одређена је процењена вредност електричне енергије у износу од 1.300 хиљада динара и спровођење отвореног поступка.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 2/2021 број 397/2021-01 од 16. априла 2021. године одређено је да је предмет јавне набавке добро – електрична енергија, да ће се спровести отворени поступак јавне набавке, да је процењена вредност јавне набавке 1.300 хиљада динара и састав комисије за спровођење поступка јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке Академија је са понуђачем ЈП ЕПС Огранак ЕПС снабдевање дана 14. јун 2021. године закључила Уговор о набавци електричне енергије број 629/2021-01. Према подацима из прегледане пословне документације Академија је за набавку електричне енергије извршила плаћања у укупном износу од 1.409 хиљада динара,

### 3.3.4. Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

Чланом 181. став 1. Закона о јавним набавкама прописано је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки. Ставом 3. истог члана прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11–21. овог закона (набавке на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама) и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1. овог закона.

### 3.4. Потенцијалне обавезе

Академија је доставила информацију да се против Академије, као туженог, води пет поступака укупне вредности 1.670 хиљада динара, по тужбама физичких лица: пред Основним судом у Аранђеловцу један поступак за накнаду штете вредности 1.000 хиљада динара, пред Основним судом у Крагујевцу један поступак за накнаду нематеријалне штете вредности 400 хиљада динара и пред Основним судом у Крушевцу три поступка за исплату топлог obroка и регреса укупне вредности 270 хиљада динара.

Табела број 27 – Преглед потенцијалних обавеза

у хиљадама динара

Редни број	Ознака списка	Суд пред којим се води поступак	Тужилац/	Предмет	Вредност	Стање спора
1	2П130/19	Основни суд у Аранђеловцу	Физичко лице	Накнада штете	1.000	у току
2	7П1-1106/20	Основни суд у Крагујевцу	Физичко лице	Накнада нематеријалне штете	400	у току
3	П1643/21	Основни суд у Крушевцу	Физичко лице	Исплата топлог obroка и регреса	90	у току
4	2П1642/21	Основни суд у Крушевцу	Физичко лице	Исплата топлог obroка и регреса	90	у току
5	П1673/21	Основни суд у Крушевцу	Физичко лице	Исплата топлог obroка и регреса	90	у току
УКУПНО:					1.670	

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА, КРАГУЈЕВАЦ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године .....	2
2. Биланс прихода и расхода .....	4
3. Извештај о капиталним издацима и примањима .....	7
4. Извештај о токовима готовине .....	8
5. Извештај о извршењу буџета .....	11

# 1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године

[GFI-2021-75031-1](#)

	75031		41700	13700	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШУМАДИЈА

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: КРАГУЈЕВАЦ МАТИЧНИ БРОЈ: 17923013

ПИБ: 111829807

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

## БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	<b>136.979</b>	<b>115.847</b>	<b>86.203</b>	<b>29.644</b>
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	<b>134.256</b>	<b>115.128</b>	<b>85.591</b>	<b>29.537</b>
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	<b>132.490</b>	<b>112.994</b>	<b>85.291</b>	<b>27.703</b>
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	64.027	64.027	41.422	22.605
1005	011200	Опрема	65.413	47.842	43.817	4.025
1006	011300	Остале некретнине и опрема	3.050	1.125	52	1.073
<b>1011</b>	<b>014000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)</b>	<b>1.766</b>	<b>1.766</b>		<b>1.766</b>
1012	014100	Земљиште	1.766	1.766		1.766
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>		<b>368</b>	<b>300</b>	<b>68</b>
1019	016100	Нематеријална имовина		368	300	68
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	<b>2.723</b>	<b>719</b>	<b>612</b>	<b>107</b>
<b>1021</b>	<b>021000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>	<b>835</b>	<b>719</b>	<b>612</b>	<b>107</b>
1023	021200	Залихе производње	251			
1024	021300	Роба за даљу продају	584	719	612	107
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)</b>	<b>1.888</b>			
1026	022100	Залихе ситног инвентара	1.888			

<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	<b>54.381</b>	<b>57.179</b>		<b>57.179</b>
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	<b>54.381</b>	<b>56.643</b>		<b>56.643</b>
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	<b>54.381</b>	<b>56.040</b>		<b>56.040</b>
1051	121100	Жиро и текући рачуни	49.501	56.004		56.004
1053	121300	Благајна	4.880	36		36
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>		<b>67</b>		<b>67</b>
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		67		67
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)</b>		<b>536</b>		<b>536</b>
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		536		536
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>		<b>536</b>		<b>536</b>
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>		<b>536</b>		<b>536</b>
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		536		536
<b>1072</b>		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	<b>191.360</b>	<b>173.026</b>	<b>86.203</b>	<b>86.823</b>

## БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2021.** године

**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>		<b>628</b>
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)</b>		<b>25</b>
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)</b>		<b>25</b>
1204	252100	Добављачи у земљи		25
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>		<b>603</b>
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)</b>		<b>603</b>
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		536
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		67
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)</b>	<b>191.360</b>	<b>86.195</b>
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	<b>183.403</b>	<b>30.387</b>
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)</b>	<b>183.403</b>	<b>30.387</b>
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	178.315	29.644
1225	311500	Извори новчаних средстава	4.345	
1228	311900	Остали сопствени извори	743	743
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		7.279
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	280	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	8.237	48.529
<b>1239</b>		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	<b>191.360</b>	<b>86.823</b>



## 2. Биланс прихода и расхода

**БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**  
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године  
**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)</b>	44.711	262.213
2002	700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)</b>	44.711	262.213
2057	730000	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)</b>	9.657	
2066	733000	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)</b>	9.657	
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.657	
2069	740000	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)</b>	7.347	66.379
2077	742000	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)</b>	7.347	66.258
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	7.347	66.258
2092	745000	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)</b>		121
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		121
2094	770000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)</b>	53	1.360
2095	771000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)</b>	53	1.360
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	53	1.360
2099	780000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)</b>	48	
2100	781000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)</b>	48	
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	48	
2103	790000	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)</b>	27.606	194.474
2104	791000	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)</b>	27.606	194.474
2105	791100	Приходи из буџета	27.606	194.474
2131		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)</b>	44.991	254.934
2132	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)</b>	44.991	250.002
2133	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)</b>	33.171	214.968
2134	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)</b>	27.964	177.327
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	27.964	177.327
2136	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)</b>	4.630	29.595
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.211	19.940
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.419	9.655
2140	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)</b>	120	240
2141	413100	Накнаде у натури	120	240
2142	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)</b>	212	2.518
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	94	1.347
2145	414300	Отпремнине и помоћи		1.047
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	118	124

<b>2147</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)</b>	<b>245</b>	<b>3.966</b>
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	245	3.966
<b>2149</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)</b>		<b>1.322</b>
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.322
<b>2155</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)</b>	<b>11.813</b>	<b>34.982</b>
<b>2156</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)</b>	<b>2.008</b>	<b>14.934</b>
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	67	396
2158	421200	Енергетске услуге	1.224	9.531
2159	421300	Комуналне услуге	61	611
2160	421400	Услуге комуникација	67	1.580
2161	421500	Трошкови осигурања		791
2162	421600	Закуп имовине и опреме	589	1.855
2163	421900	Остали трошкови		170
<b>2164</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)</b>	<b>310</b>	<b>3.155</b>
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	162	3.121
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	127	6
2168	422400	Трошкови путовања ученика	21	28
<b>2170</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)</b>	<b>8.966</b>	<b>12.807</b>
2171	423100	Административне услуге	30	
2172	423200	Компјутерске услуге	10	189
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	34	991
2174	423400	Услуге информисања	15	1.734
2175	423500	Стручне услуге	8.585	7.609
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	16	562
2177	423700	Репрезентација	207	764
2178	423900	Остале опште услуге	69	958
<b>2179</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)</b>	<b>399</b>	<b>224</b>
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта		224
2186	424900	Остале специјализоване услуге	399	
<b>2187</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)</b>	<b>29</b>	<b>1.125</b>
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		566
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	29	559
<b>2190</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)</b>	<b>101</b>	<b>2.737</b>
2191	426100	Административни материјал		1.042
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	53	180
2194	426400	Материјали за саобраћај	12	
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	17	273
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	19	136
2199	426900	Материјали за посебне намене		1.106
<b>2283</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)</b>	<b>7</b>	<b>52</b>
<b>2287</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)</b>	<b>7</b>	<b>41</b>
2288	482100	Остали порези		4
2289	482200	Обавезне таксе	7	37
<b>2291</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)</b>		<b>11</b>

2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		11
<b>2300</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)</b>		<b>4.932</b>
<b>2301</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)</b>		<b>4.932</b>
<b>2307</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)</b>		<b>4.855</b>
2313	512600	Опрема за образовање, науку, культуру и спорт		4.855
<b>2321</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)</b>		<b>77</b>
2322	515100	Нематеријална имовина		77
<b>2346</b>		<b>Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)</b>		<b>7.279</b>
<b>2347</b>		<b>Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)</b>	<b>280</b>	
<b>2357</b>	<b>321121</b>	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) &gt; 0</b>		<b>7.279</b>
<b>2358</b>	<b>321122</b>	<b>МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) &gt; 0</b>	<b>280</b>	

### 3. Извештај о капиталним издацима и примањима

#### ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		4.932
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		4.932
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		4.932
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		4.855
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		4.855
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		77
3090	515100	Нематеријална имовина		77
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		4.932

#### 4. Извештај о токовима готовине

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА  
у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године  
**Приказани само АОП који имају вредност**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>4001</b>		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)</b>	<b>44.711</b>	<b>262.213</b>
<b>4002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)</b>	<b>44.711</b>	<b>262.213</b>
<b>4057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)</b>	<b>9.657</b>	
<b>4066</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)</b>	<b>9.657</b>	
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.657	
<b>4069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)</b>	<b>7.347</b>	<b>66.379</b>
<b>4077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)</b>	<b>7.347</b>	<b>66.258</b>
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	7.347	66.258
<b>4092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)</b>		<b>121</b>
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		121
<b>4094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)</b>	<b>53</b>	<b>1.360</b>
<b>4095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)</b>	<b>53</b>	<b>1.360</b>
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	53	1.360
<b>4099</b>	<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)</b>	<b>48</b>	
<b>4100</b>	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)</b>	<b>48</b>	
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	48	
<b>4103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)</b>	<b>27.606</b>	<b>194.474</b>
<b>4104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)</b>	<b>27.606</b>	<b>194.474</b>
4105	791100	Приходи из буџета	27.606	194.474
<b>4171</b>		<b>Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)</b>	<b>44.991</b>	<b>254.934</b>
<b>4172</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)</b>	<b>44.991</b>	<b>250.002</b>
<b>4173</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)</b>	<b>33.171</b>	<b>214.968</b>
<b>4174</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)</b>	<b>27.964</b>	<b>177.327</b>
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	27.964	177.327
<b>4176</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)</b>	<b>4.630</b>	<b>29.595</b>
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.211	19.940
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.419	9.655
<b>4180</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)</b>	<b>120</b>	<b>240</b>
4181	413100	Накнаде у натури	120	240
<b>4182</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)</b>	<b>212</b>	<b>2.518</b>
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	94	1.347
4185	414300	Отпремнине и помоћи		1.047
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	118	124

<b>4187</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)</b>	<b>245</b>	<b>3.966</b>
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	245	3.966
<b>4189</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)</b>		<b>1.322</b>
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.322
<b>4195</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)</b>	<b>11.813</b>	<b>34.982</b>
<b>4196</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)</b>	<b>2.008</b>	<b>14.934</b>
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	67	396
4198	421200	Енергетске услуге	1.224	9.531
4199	421300	Комуналне услуге	61	611
4200	421400	Услуге комуникација	67	1.580
4201	421500	Трошкови осигурања		791
4202	421600	Закуп имовине и опреме	589	1.855
4203	421900	Остали трошкови		170
<b>4204</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)</b>	<b>310</b>	<b>3.155</b>
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	162	3.121
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	127	6
4208	422400	Трошкови путовања ученика	21	28
<b>4210</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)</b>	<b>8.966</b>	<b>12.807</b>
4211	423100	Административне услуге	30	
4212	423200	Компјутерске услуге	10	189
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	34	991
4214	423400	Услуге информисања	15	1.734
4215	423500	Стручне услуге	8.585	7.609
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	16	562
4217	423700	Репрезентација	207	764
4218	423900	Остале опште услуге	69	958
<b>4219</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)</b>	<b>399</b>	<b>224</b>
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта		224
4226	424900	Остале специјализоване услуге	399	
<b>4227</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)</b>	<b>29</b>	<b>1.125</b>
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		566
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	29	559
<b>4230</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)</b>	<b>101</b>	<b>2.737</b>
4231	426100	Административни материјал		1.042
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	53	180
4234	426400	Материјали за саобраћај	12	
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	17	273
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	19	136
4239	426900	Материјали за посебне намене		1.106
<b>4323</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)</b>	<b>7</b>	<b>52</b>
<b>4327</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)</b>	<b>7</b>	<b>41</b>
4328	482100	Остали порези		4
4329	482200	Обавезне таксе	7	37
<b>4331</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)</b>		<b>11</b>

4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		11
<b>4340</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)</b>		<b>4.932</b>
<b>4341</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)</b>		<b>4.932</b>
<b>4347</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)</b>		<b>4.855</b>
4353	512600	Опрема за образовање, науку, культуру и спорт		4.855
<b>4361</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)</b>		<b>77</b>
4362	515100	Нематеријална имовина		77
<b>4434</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) &gt; 0</b>		<b>7.279</b>
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) &gt; 0</b>	<b>280</b>	
<b>4437</b>		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)</b>	<b>94.212</b>	<b>318.217</b>
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	49.501	56.004
<b>4439</b>		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)</b>	<b>44.711</b>	<b>261.813</b>
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	280	
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		6.879
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)</b>	<b>49.501</b>	<b>56.404</b>

## 5. Извештај о извршењу буџета

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2021.** године до **31.12.2021.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5001</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)</b>	<b>308.519</b>	<b>262.213</b>	<b>194.474</b>					<b>67.739</b>
<b>5002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)</b>	<b>308.519</b>	<b>262.213</b>	<b>194.474</b>					<b>67.739</b>
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)</b>	<b>101.420</b>	<b>66.379</b>						<b>66.379</b>
<b>5077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)</b>	<b>74.920</b>	<b>66.258</b>						<b>66.258</b>
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	74.920	66.258						66.258
<b>5092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)</b>	<b>26.500</b>	<b>121</b>						<b>121</b>
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	26.500	121						121
<b>5094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)</b>		<b>1.360</b>						<b>1.360</b>
<b>5095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)</b>		<b>1.360</b>						<b>1.360</b>
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1.360						1.360
<b>5103</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)</b>	<b>207.099</b>	<b>194.474</b>	<b>194.474</b>					
<b>5104</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)</b>	<b>207.099</b>	<b>194.474</b>	<b>194.474</b>					
5105	791100	Приходи из буџета	207.099	194.474	194.474					
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>	<b>308.519</b>	<b>262.213</b>	<b>194.474</b>					<b>67.739</b>
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>	<b>308.030</b>	<b>254.934</b>	<b>194.474</b>					<b>60.460</b>
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	<b>275.365</b>	<b>250.002</b>	<b>194.474</b>					<b>55.528</b>
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)</b>	<b>229.829</b>	<b>214.968</b>	<b>188.684</b>					<b>26.284</b>
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	<b>195.005</b>	<b>177.327</b>	<b>162.272</b>					<b>15.055</b>
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	195.005	177.327	162.272					15.055
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	<b>28.252</b>	<b>29.595</b>	<b>26.412</b>					<b>3.183</b>
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	19.940	19.940	18.242					1.698
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	8.312	9.655	8.170					1.485
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>	<b>252</b>	<b>240</b>						<b>240</b>
5182	413100	Накнаде у натури	252	240						240
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	<b>1.610</b>	<b>2.518</b>						<b>2.518</b>
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1.347						1.347



5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.200	1.047					1.047
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	410	124					124
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	<b>3.800</b>	<b>3.966</b>					<b>3.966</b>
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.800	3.966					3.966
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	<b>910</b>	<b>1.322</b>					<b>1.322</b>
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	910	1.322					1.322
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	<b>42.305</b>	<b>34.982</b>	<b>5.790</b>				<b>29.192</b>
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	<b>12.581</b>	<b>14.934</b>	<b>3.856</b>				<b>11.078</b>
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	410	396	396				
5199	421200	Енергетске услуге	7.740	9.531	2.757				6.774
5200	421300	Комуналне услуге	975	611	307				304
5201	421400	Услуге комуникација	1.325	1.580	396				1.184
5202	421500	Трошкови осигурања	451	791					791
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.680	1.855					1.855
5204	421900	Остали трошкови		170					170
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	<b>3.275</b>	<b>3.155</b>	<b>211</b>				<b>2.944</b>
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.275	3.121	211				2.910
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		6					6
5209	422400	Трошкови путовања ученика		28					28
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	<b>17.458</b>	<b>12.807</b>	<b>747</b>				<b>12.060</b>
5213	423200	Компјутерске услуге		189	28				161
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.980	991	199				792
5215	423400	Услуге информисања	1.675	1.734	85				1.649
5216	423500	Стручне услуге	11.950	7.609	309				7.300
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	380	562	30				532
5218	423700	Репрезентација	635	764					764
5219	423900	Остале опште услуге	838	958	96				862
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>	<b>351</b>	<b>224</b>	<b>224</b>				
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	351	224	224				
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	<b>3.500</b>	<b>1.125</b>					<b>1.125</b>
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.750	566					566
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	750	559					559
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	<b>5.140</b>	<b>2.737</b>	<b>752</b>				<b>1.985</b>
5232	426100	Административни материјал	1.315	1.042	163				879
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.045	180	180				
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	500	273	273				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	125	136	136				
5240	426900	Материјали за посебне намене	1.155	1.106					1.106
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)</b>	<b>3.231</b>	<b>52</b>					<b>52</b>
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)</b>	<b>3.231</b>	<b>41</b>					<b>41</b>
5329	482100	Остали порези		4					4

5330	482200	Обавезне таксе	201	37					37
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	3.030						
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>		<b>11</b>					<b>11</b>
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		11					11
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>	<b>32.665</b>	<b>4.932</b>					<b>4.932</b>
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)</b>	<b>32.665</b>	<b>4.932</b>					<b>4.932</b>
<b>5343</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)</b>	<b>26.500</b>						
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	26.500						
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>	<b>5.200</b>	<b>4.855</b>					<b>4.855</b>
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	5.200	4.855					4.855
<b>5362</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	<b>965</b>	<b>77</b>					<b>77</b>
5363	515100	Нематеријална имовина	965	77					77
<b>5435</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	<b>308.030</b>	<b>254.934</b>	<b>194.474</b>				<b>60.460</b>
<b>5436</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	<b>308.519</b>	<b>262.213</b>	<b>194.474</b>				<b>67.739</b>
<b>5437</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)</b>	<b>308.030</b>	<b>254.934</b>	<b>194.474</b>				<b>60.460</b>
<b>5438</b>		<b>Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) &gt; 0</b>	<b>489</b>	<b>7.279</b>					<b>7.279</b>
<b>5444</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>	<b>489</b>	<b>7.279</b>					<b>7.279</b>